

Departamento Nacional de Planeación

www.dnp.gov.co



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Estrategia de Nuevos Mandatarios-Fase II

Kitfinanciero – Eventos Capacitación Departamental

Departamento Nacional de Planeación - DNP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Agenda Capacitación Equipos Técnicos Municipales y Departamentales

Objetivos:

1. Presentar la ENM-Fase II KiTFinanciero (contenido y ejercicios)
2. Socializar los canales y rutas de comunicación disponibles para la Fase II

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00 – 8:30 am	Registro Asistencia	Gobernación – Secretaría de Planeación DNP – Dirección Desarrollo Territorial
8:30 – 9:00 am	Instalación del Taller	Gobernación – Secretaría de Planeación DNP - Enlaces departamentales
9:00 – 9:30 am	ENM Fase II- KiTFinanciero/Asistencia Técnica -Esquema asistencia técnica DNP: Mesa Ayuda, Boletín Conectándonos, Enlaces departamentales, Asesores municipales	DNP-Dirección de Desarrollo Territorial
9:30- 10:30 am	ENM Fase II-KiTFinanciero/Herramientas -Generalidades de los productos disponibles: Protocolo	DNP-Dirección de Desarrollo Territorial
10:30 – 10:45 am	Receso	
10:45-11:45 am	Uso instructivo y formato Plan Indicativo	DNP-Dirección de Desarrollo Territorial
11:45-12:45 pm	Uso instructivo y formato POAI	DNP-Dirección de Desarrollo Territorial
12:45-14:00 pm	Almuerzo Libre	
14:00-16:30 pm	Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) en la presupuestación por resultados	DNP-Dirección de Desarrollo Territorial
16:30-17:00 pm	Preguntas y conclusiones	

1. INSTALACIÓN

KiTFinanciero



Portal
Territorial
de Colombia



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

INICIO 

KIT TERRITORIAL

HERRAMIENTAS

INFORMACIÓN TERRITORIAL

APRENDIZAJE

<< Este sitio se encuentra en período de pruebas >>

**El Portal Territorial se renueva,
esta es una versión de prueba.**

**Próximamente espere
el lanzamiento**



**Portal
Territorial**
de Colombia

¿QUÉ ES EL PORTAL TERRITORIAL DE COLOMBIA?

www.portalterritorial.dnp.gov.co

www.dnp.gov.co

KiTFinanciero

KIT TERRITORIAL

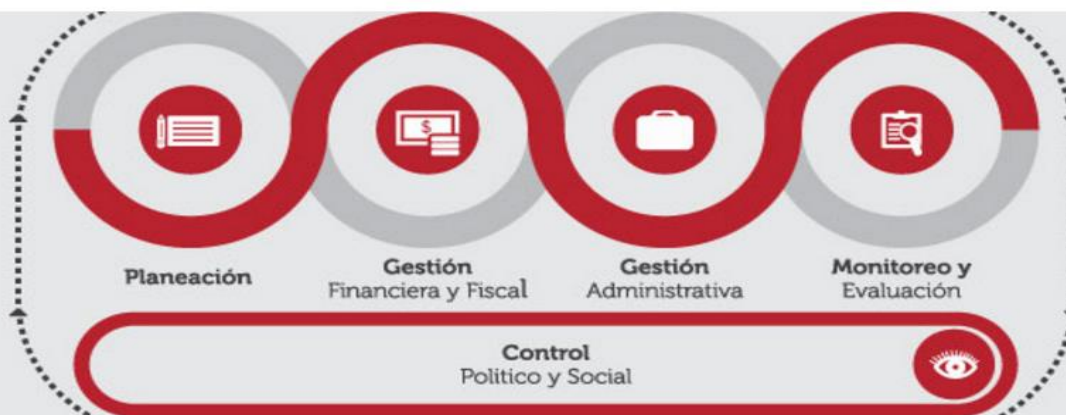
HERRAMIENTAS

INFORMACIÓN TERRITORIAL

APRENDIZAJE

<< Este sitio se encuentra en período de pruebas >>

KIT TERRITORIAL



PLANEACIÓN

Kit Planes de Desarrollo

[Ver más](#)

Kit POT

[Próximamente](#)



GESTIÓN FINANCIERA

Kit Financiero

[Ver más](#)



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Kit

[Próximamente](#)



MONITOREO Y EVALUACIÓN

Kit

[Próximamente](#)



CONTROL SOCIAL Y POLÍTICO

Kit

[Próximamente](#)

www.portalterritorial.dnp.gov.co

2. ASISTENCIA TÉCNICA

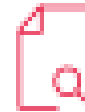
Componentes a disposición de las ET para el proceso de planeación y programación presupuestal



Formatos y aplicativos



Instructivos



Herramientas de información:

- Perfil financiero
- Armador de Indicadores
- Monitoreo SGP

KITfinanciero
DNP

**Boletín
Informativo**



Formación:

- Talleres prácticos
- Cursos virtuales



Mesa Técnica



KITFinanciero: Asistencia Técnica

Mesa Técnica



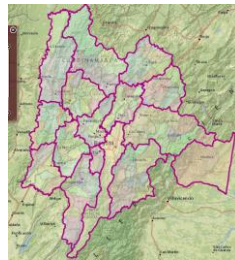
- Resuelve dudas/consultas
- Contacto infosgr@dnf.gov.co
- Contacto PBX 3815000 ext 3971/3972/3973/3974

Asesores Municipales



- Equipo de **5 asesores**: Ariel Cohen, Olga Gaitán, Sandra Amezcuita, Astrid Chaparro, Claudia Vargas
- Resuelve/ tramita dudas y consultas
- Asistencia directa a 19 municipios

Enlaces Departamental



- **2 enlaces** (provincias): Maria Carolina Amador / Ana María Arias
- Gestiona consultas y respuesta de dudas/consultas que no sean resueltas por Mesa Técnica y Asesores Municipales
- Coordina al equipo de asesores municipales
- Fortalecer vínculo de trabajo con Gobernación



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



KITFinanciero: Asistencia Técnica

Asesores Municipales

Región PND	Municipio	Subregión	Asesores DNP	Correo
Centro Oriente	CABRERA	Sumapaz	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	CAPARRAPI	Bajo Magdalena	Olga Gaitan	ogaitan@dnpp.gov.co
Centro Oriente	CHAGUANI	Magdalena centro	Sandra Ines Amezquita Pepinosa	samezquita@dnpp.gov.co
Centro Oriente	CHIA	Sabana centro	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	EL PEÑON	Rio Negro	Claudia Patricia Vargas	cvargas@dnpp.gov.co
Centro Oriente	FACATATIVA	Sabana occidente	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	FOSCA	Oriente	Ariel Cohen	acohen@dnpp.gov.co
Centro Oriente	FUNZA	Sabana occidente	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	GACHANCIPA	Sabana centro	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	GIRARDOT	Alto Magdalena	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	LA CALERA	Guavio	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	LA PALMA	Rio Negro	Claudia Patricia Vargas	cvargas@dnpp.gov.co
Centro Oriente	LENGUAZAQUE	Ubate	Ariel Cohen	acohen@dnpp.gov.co
Centro Oriente	PARATEBUENO	Medina	Ariel Cohen	acohen@dnpp.gov.co
Centro Oriente	PULI	Magdalena centro	Sandra Ines Amezquita Pepinosa	samezquita@dnpp.gov.co
Centro Oriente	TIBACUY	Sumapaz	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	TOCANCIPA	Sabana centro	Astrid Chaparro	achaparro@dnpp.gov.co
Centro Oriente	VIANI	Magdalena centro	Sandra Ines Amezquita Pepinosa	samezquita@dnpp.gov.co
Centro Oriente	VILLAGOMEZ	Rio Negro	Claudia Patricia Vargas	cvargas@dnpp.gov.co



KITFinanciero: Asistencia Técnica

Enlaces Departamentales

Provincia	Enlace	Correo
Bajo Magdalena	Maria Carolina Amador	camador@dnpp.gov.co PBX 3815000 EXT 1643
Alto Magdalena		
Rionegro		
Gualivá		
Sabana occidente		
Tequendama		
Magdalena Centro		
Sumapaz	Ana María Arias	aarias@dnpp.gov.co PBX 3815000 EXT 1615
Ubaté		
Sabana Centro		
Almeidas		
Guavio		
Oriente		
Soacha		
Medina		



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



3. HERRAMIENTAS

Instrumentos del Kitfinanciero

- Proceso de armonización presupuestal
- Plan Indicativo
- Marco Fiscal de Mediano Plazo -MFMP
- Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI
- Plan de Acción
- Presupuesto Anual
- Programa Anual Mensualizado de Caja

<http://portalterritorial.dnp.gov.co/#/kit-financiero>



Instrumentos de planeación y programación presupuestal

KIT TERRITORIAL

HERRAMIENTAS

INFORMACIÓN TERRITORIAL

APRENDIZAJE

<< Este sitio se encuentra en periodo de pruebas >>

Proceso de armonización presupuestal

El proceso de armonización presupuestal consiste en ajustar el presupuesto anual que se encuentra en ejecución a la estructura presupuestal definida en el Plan Plurianual de Inversiones del nuevo PDT.

DOCUMENTO

Plan indicativo – PI

El Plan indicativo es un instrumento que permite resumir y organizar por anualidades los compromisos asumidos por los gobernantes en el Plan de Desarrollo Territorial. El propósito central es precisar la estructura de programas de la parte estratégica del Plan de Desarrollo Territorial, es decir las metas de resultados y productos que se esperan alcanzar en cada vigencia y al terminar el periodo de gobierno.

DOCUMENTO

FORMATOS -

Marco Fiscal de Mediano Plazo – MFMP y Plan Financiero – PF

El Marco Fiscal de Mediano Plazo es un instrumento de planeación fiscal y gestión financiera que procura garantizar la viabilidad y sostenibilidad de las finanzas públicas de los distintos niveles de gobierno. Con esta herramienta, las Entidades Territoriales proyectan las finanzas a diez años y soportan la elaboración de los presupuestos anuales.

El Plan Financiero es un capítulo del MFMP. Es un instrumento de planificación y gestión financiera del sector público departamental, distrital o municipal, que tiene como base las operaciones efectivas, en consideración a las previsiones de ingresos, gastos, déficit y su financiación, compatibles con el Programa Anual de Caja.

DOCUMENTO

FORMATOS -

Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI

El Plan Operativo Anual de Inversiones es el instrumento donde se incluyen los proyectos de inversión (registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Territorial), junto con los recursos financieros disponibles, que permite llevar a cabo en cada vigencia fiscal los programas que se diseñaron en la Parte Estratégica del Plan de Desarrollo Territorial. Así las cosas, el POAI se constituye en el principal vínculo entre el Plan de Desarrollo Territorial y el Sistema Presupuestal.

DOCUMENTO

FORMATOS -



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

PROTOCOLLO

Instrumentos de planeación y programación presupuestal

KIT TERRITORIAL

HERRAMIENTAS

INFORMACIÓN TERRITORIAL

APRENDIZAJE

<< Este sitio se encuentra en período de pruebas >>

Protocolo Kit Financiero

El Protocolo del Kitfinanciero presenta de manera articulada los diferentes instrumentos y herramientas del sistema presupuesta territorial que se ponen a disposición de las entidades territoriales para apoyar el proceso de planeación y programación del ciclo presupuestal con el propósito que los presupuestos anuales se orienten hacia resultados.

DOCUMENTO

KITfinanciero *Protocolo*



MINHACIENDA



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Instrumentos de planeación y programación presupuestal

KIT financiero
Protocolo



Ilustración 1. Sistema de Gestión Pública



Fuente: MHCP, Dirección de Apoyo Fiscal

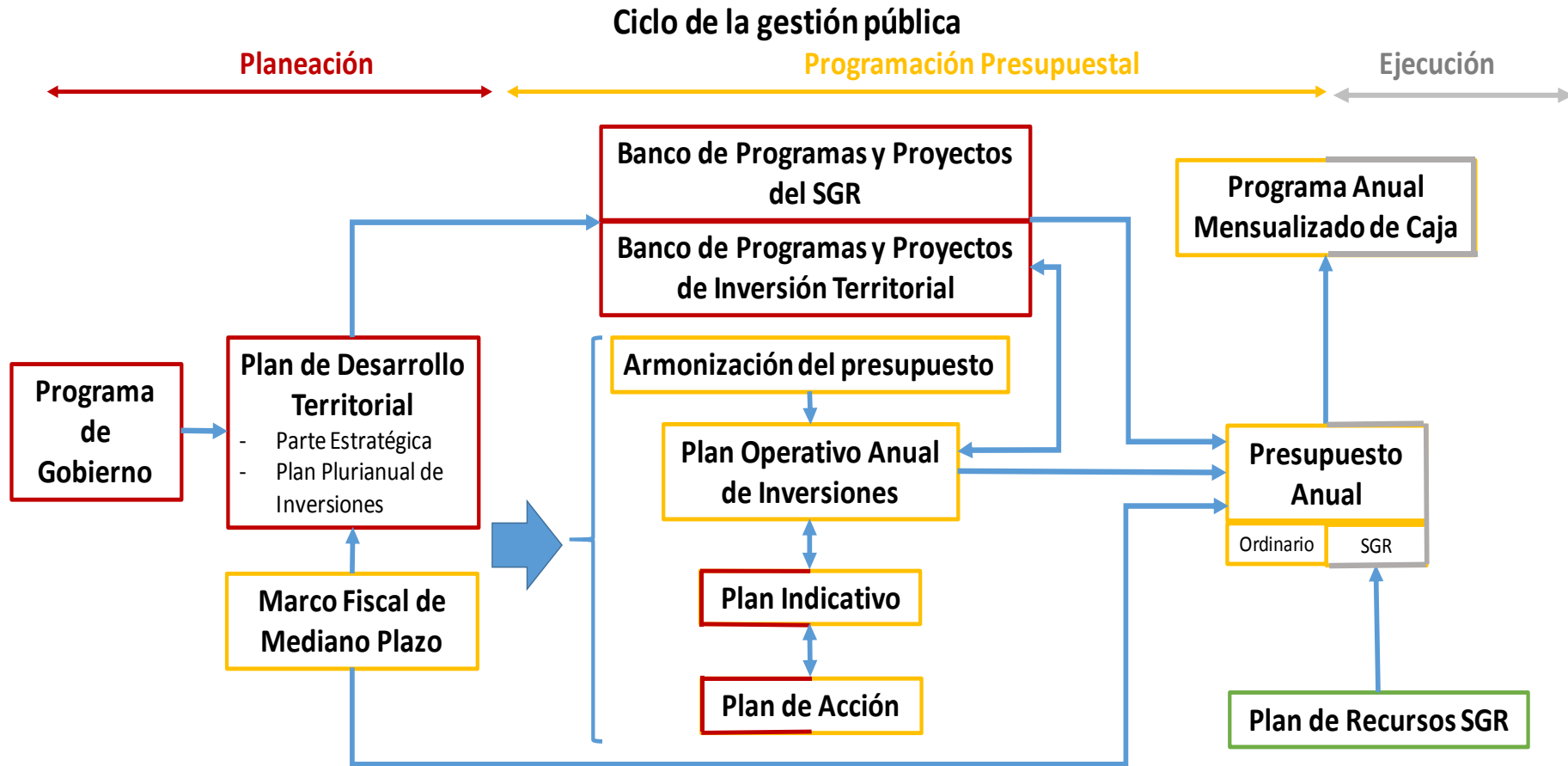


DNP Departamento
Nacional
de Planeación



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Instrumentos de planeación y programación presupuestal



Orden lógico en la elaboración de la programación presupuestal por medio de la articulación de los instrumentos

Articulación entre planeación y presupuesto orientados a resultados

Instrumentos de Planeación

Instrumentos para Programación Presupuestal



Documentos recomendados



- [KiTerritorial \(DNP, 2015\)](#)
- [Guía práctica para la elaboración, presentación y ejecución del presupuesto municipal \(IDEA, 2014\)](#)
- [Bases para la gestión del sistema presupuestal territorial 2012 \(DNP, 2012\)](#)
- [Instrumentos para la gestión pública territorial por resultados \(DNP, 2012\)](#)
- [Guía de presupuesto público territorial \(Auditoría General de la República, 2012\)](#)
- [Coquito recargado \(MinHacienda, 2010\)](#)
- [Manual presupuesto municipal \(Contraloría General de la Nación, 2010\)](#)
- [Presupuesto público \(ESAP, 2008\)](#)

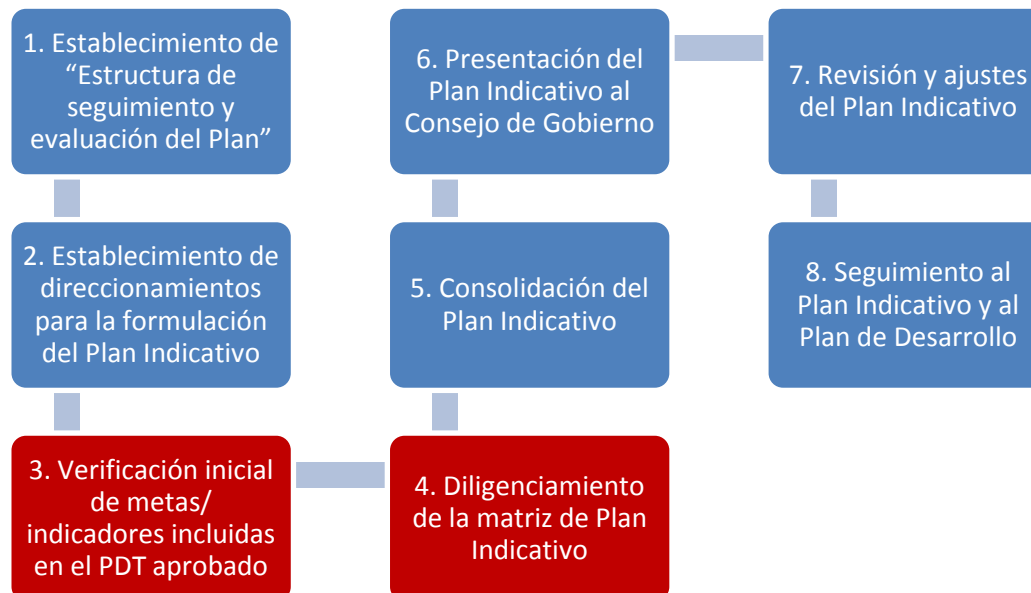
PLAN INDICATIVO

Normatividad

Sustentado en los Artículos 29 y 36 de la Ley 152 de 1994:

- “(...) todos los organismos de la administración pública nacional deberán elaborar, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la ley, un plan indicativo cuatrienal con planes de acción anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados” (...).
- “En materia de elaboración, aprobación, ejecución seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo de las entidades territoriales, se aplicarán, en cuanto sean compatibles, las mismas reglas previstas en esta Ley para el Plan Nacional de Desarrollo”, las entidades territoriales también deben elaborar sus respectivos planes indicativos cuatrienales.

La Ley no establece un procedimiento preciso:



Definición

- Instrumento de planificación que posibilita el **seguimiento a las metas del PDT**, constituyéndose en el insumo principal para la **evaluación** del mismo.
- Permite resumir y organizar por **anualidades** los compromisos asumidos por los gobernantes precisando los **resultados** y **productos** por vigencia y sus diferentes fuentes de financiación (inversión).
- Su elaboración, contribuye a **aclarar y precisar** las metas que quedaron en el PDT aprobado, posibilitando así el S&E a la ejecución de las mismas.

Instructivo

1. **Elementos básicos** para la verificación, clasificación y coherencia de metas del PDT en el marco de la estructura de PI.
2. **Orientaciones** para el diligenciamiento del Formato de PI propuesto en el KitFinanciero.

Instructivo

1. Elementos básicos para la verificación, clasificación y coherencia de metas del PDT en el marco de la estructura de PI.

I. *Clasificación de las metas registradas en la parte estratégica del PDT.*

	META DE RESULTADO	META DE PRODUCTO	META DE GESTIÓN
Definición	<ul style="list-style-type: none">Aquella que cuantifica el objetivo general de una política, programa y/o proyecto.	<ul style="list-style-type: none">Aquella que cuantifica los bienes y/o servicios necesarios para alcanzar los objetivos específicos de una política, programa y/o proyecto.	<ul style="list-style-type: none">Aquella que cuantifica el nivel de cumplimiento de actividades y/o procesos requeridos para lograr la entrega de los productos asociados a una política, programa y/o proyecto.
Características	<ul style="list-style-type: none">Expresa el cambio de la situación social o material inicial (solución de un problema o aprovechamiento de un potencial).	<ul style="list-style-type: none">Hace referencia a bienes y servicios que permitirán obtener los resultados esperados.Es un valor positivo.	<ul style="list-style-type: none">Hace referencia a acciones, procesos, procedimientos y operaciones para alcanzar las metas de producto.
Ejemplos	<ul style="list-style-type: none">Alcanzar el 60% en la cobertura de Educación Media.	<ul style="list-style-type: none">Generar 800 cupos en educación media.	<ul style="list-style-type: none">Tramitar vigencias futuras por \$5 mil millones.

¿Cuándo realizar un re-ajuste de la clasificación mediante proyecto Ordenanza o Acuerdo Municipal?

Énfasis especial en consistencia de las metas de producto

- Cuantifican la **producción y/o provisión de los bienes y servicios** que requieren **la población** y la entidad territorial para satisfacer una demanda o dar respuesta a las causas concretas de un problema. Las metas de producto contribuyen al logro de las metas de resultado de los planes de desarrollo.
- Las **metas de producto** deben tener plena coherencia con los **indicadores**, pues éstos con los instrumentos o herramientas para observar y medir el avance en el logro de una meta esperada o de una situación determinada.
- Las metas de producto no se deben confundir con las **actividades**, pues ésta son las acciones concretas se deben realizar en el marco de un proyecto o programa de inversión para producir y/o proveer los bienes y servicios.
- Las metas de producto no se deben confundir con el **Plan de Acción** que corresponde a la presentación de las tareas recurrentes que deben realizar las respectivas dependencias, en un plazo de tiempo específicos, utilizando un monto de recursos asignados con el fin de lograr un objetivo dado (misionales o recurrentes).
- Se debe **evitar utilizar verbos tales como** en la definición de metas de producto: Apoyar, Comprender, Concebir, Concientizar, Conocer, Convencer, Difundir, Establecer, Explorar, Fomentar, Fortalecer, Gestionar, Lograr, Promover, Realizar, Reconocer, Reflexionar, Sensibilizar, etc. que se expresan como el cumplimiento de una condición o como una escala de valores o de opinión.

Instructivo

1. Elementos básicos para la verificación, clasificación y coherencia de metas del PDT en el marco de la estructura de PI.

- II. Consistencia de las metas de resultado y producto con sus respectivos indicadores.*
- i. ¿Todas las metas de **resultado** tienen asociado por lo menos un **producto medible**?
 - ii. ¿En el **objetivo del programa** (específico o general), el **indicador y la meta** (de resultado o producto) están planteados en términos del mismo objeto a cuantificar o la misma condición deseada?
 - iii. Los indicadores propuestos (de resultados y productos) son **Claros, Relevantes, Económicos, Medibles, Adecuados, Sensibles**.
 - iv. ¿Los indicadores de **producto** miden específicamente los **bienes y/o servicios** que se requieren para alcanzar los resultados esperados?
 - v. ¿La **línea base y la meta para el cuatrienio** están en las **mismas unidades** propuestas por el indicador?

Instructivo

1. Elementos básicos para la verificación, clasificación y coherencia de metas del PDT en el marco de la estructura de PI.

III. Procedimiento para ajustar metas e/o indicadores en PDT aprobados.

Caso en PDT aprobado	Procedimiento Sugerido
1. Meta de resultado sin productos asociado	Asociar en Instrumento PI
2. Meta de producto sin resultado asociados	Asociar en Instrumento PI
3. Metas con indicadores inconsistentes	Definir de manera clara y consistente el indicador en instrumento PI. El nuevo indicador deberá ser coherente con el objeto a cuantificar y la situación deseada que se infiere del objetivo del programa en el PDT.
4. Meta producto/ resultado ambigua o no clara.	<ul style="list-style-type: none">• Ajuste al PDT: Tramitar ante la corporación administrativa respectiva (Concejo Municipal o Asamblea Departamental).• Instrumento PI: A través del PI definir un indicador claro y consistente. No se debe cambiar el sentido u objeto a cuantificar por la meta ni la situación deseada.
5. PDT no contiene metas	A través de Instrumento PI construir las metas e indicadores que sean consistentes con los objetivos del programa del PDT aprobado
6. Metas que no corresponden a competencias de la ET.	Tramitar ajuste en Concejo Municipal
7. Metas de gestión en PDT	Realizar seguimiento en instrumento Plan de Acción – PA

2. Orientaciones para el diligenciamiento del Formato de PI propuesto en el KitFinanciero.

- Propone una estructura por **programa**.
- **Insumo** base para la medición del componente de Eficacia de la Evaluación de Desempeño Integral.
- Archivo Excel que contiene cuatro (4) hojas para el diligenciamiento de la información.

PLAN INDICATIVO

Plan Indicativo: Formato Base

- **Código Meta Resultado:** Representación alfanuméricos. Ejemplo: la primera meta de resultado del sector educación corresponderá a: A.1.1
 - A.1 Sector Educación (FUT)**
 - A.1.1 Meta de Resultado No. 1 del sector educación**
- **Código Meta Producto:** Representación alfanumérica de a la meta de producto. Por ejemplo: A.1.1.1
 - A.1 Sector Educación (FUT)**
 - A.1.1 Meta de Resultado No. 1 del sector educación**
 - A.1.1.1 Meta de Producto No.1, de la meta de Resultado No. 1 del sector educación**
- **Programa**
- **Descripción Meta Resultado (Directo, Indirecto)**
- **Indicador de Resultado**
- **Línea Base Resultado**
- **Descripción Meta Producto**
- **Indicador de Producto**
- **Línea Base Producto**
- **Tipo de Meta:** Incremento, reducción o mantenimiento.
- **CodSec:** Corresponde al código del Sector FUT. Ejemplo: A.1
- **ODS de Producto**
- **Responsable:** Dependencia o secretaría responsable.
- **Valor Esperado**
- **Fuentes de Financiación**



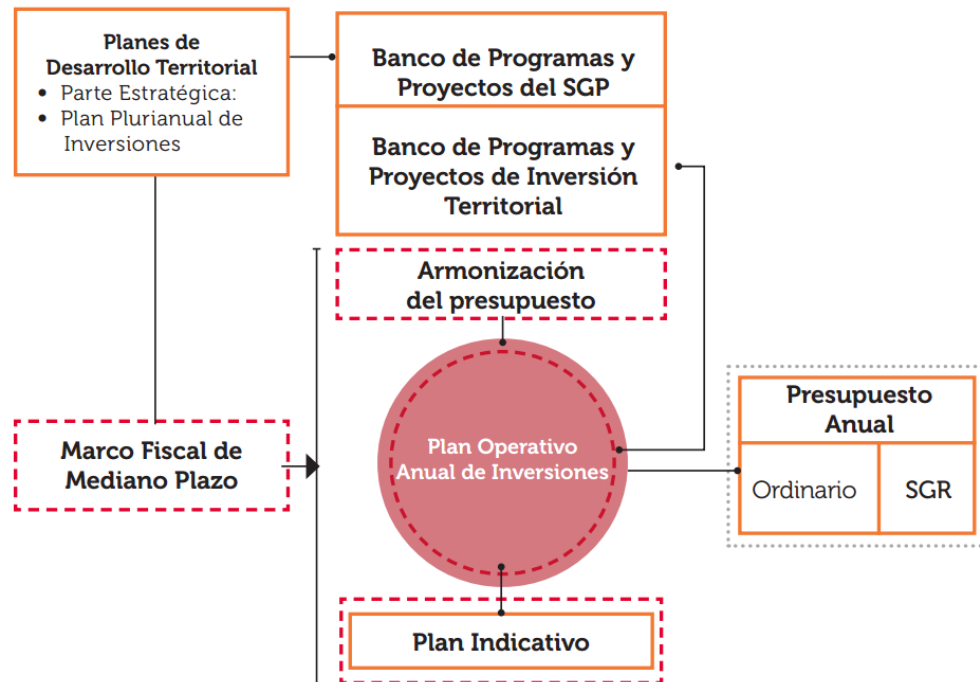
DNP Departamento
Nacional
de Planeación



PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES - POAI

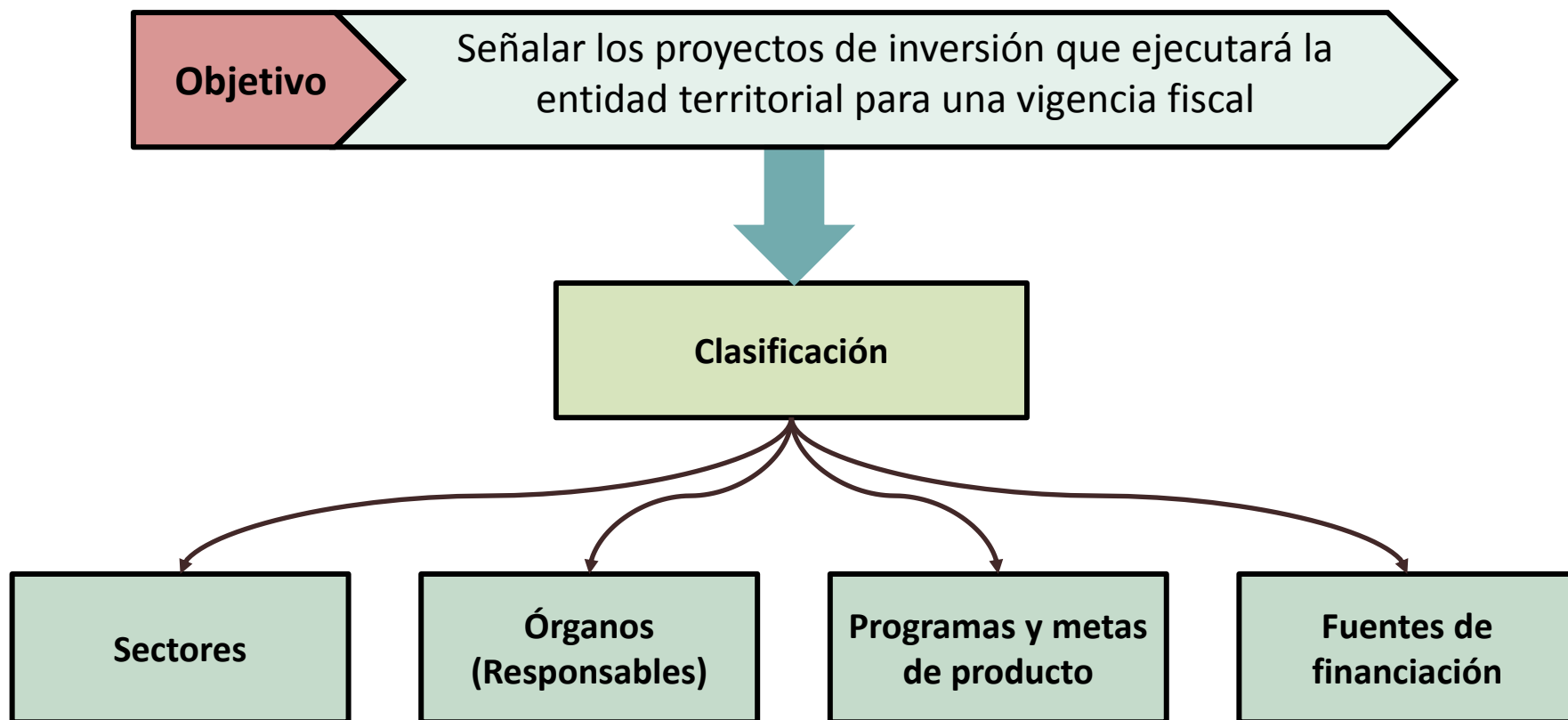
Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI

¿Dónde estamos?



- El POAI es un instrumento que vincula el **Plan de Desarrollo** (Parte Estratégica, PPI) con el **Sistema Presupuestal** (MFMP, POAI, Presupuesto Anual de Rentas y Gastos)
- Se alimenta del **Banco de Programas y Proyectos de Inversión Territorial**. Los proyectos que se consignan en el POAI deben estar registrados en el Banco de Proyectos de Inversión que están programados para la vigencia fiscal.

¿Para qué sirve?



- Debe tener estrecha correspondencia entre las metas financieras consignadas en el **Plan Financiero del MFMP** y las prioridades identificadas en el **Plan de Desarrollo**.
- Debe tener en cuenta la distribución anualizada contenida en el **Plan Indicativo**.

Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI

Insumos

- Proyectos de inversión que se ejecutarán en la vigencia fiscal y los que se deben incorporar por vigencias futuras o por darles continuidad
- Aporte de cada proyecto al cumplimiento de metas del PDT
- Recursos disponibles para inversión (MFMP)
- Proyectos de inversión clasificados de acuerdo a la estructura del PDT, identificando dependencias y responsables

Ventajas

- Adaptación del PPI a las condiciones financieras de la vigencia fiscal
- Es el insumo principal para elaborar el presupuesto de gastos de inversión de la ET
- Prioriza proyectos de inversión registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal
- Facilita a las dependencias elaborar planes de acción estratégicos
- Facilita el seguimiento físico y financiero de los proyectos de inversión registrados en el BPIM así como a objetivos estratégicos, específicos y programáticos del Plan de Desarrollo Territorial.

Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI

Actividades

Insumos	Actividades	Productos
Plan Financiero del Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan de Desarrollo, Plan Plurianual de Inversiones	Definición de la cuota global de inversión para la vigencia fiscal (Hacienda y Planeación) Dicha meta debe desagregarse por fuentes de financiación, identificando aquellas que tienen destinación específica.	Cuota global de inversión (de acuerdo al Plan Financiero)
		Cuota global de inversión distribuida entre sectores de inversión
	Lista de proyectos de inversión registrados en el Banco y programados para ser ejecutados en la vigencia (priorizados, en ejecución) Formulación de aquellos que no estén registrados	Lista de proyectos registrados en el BPIM
Cuotas de inversión y listados de proyectos	Elaboración anteproyecto	Anteproyecto de POAI por dependencia
Anteproyecto de POAI por dependencia	Consolidación y posterior aprobación del POAI	Proyecto de POAI consolidado
	Incorporación POAI a proyecto de presupuesto de gastos de inversión	
	Presentación proyecto de presupuesto al Concejo Municipal/ Asamblea Departamental y posterior ajuste	Presupuesto anual aprobado
		POAI Ajustado

Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI

¿Qué contiene el POAI?



PARTE ESTRATÉGICA: Proyectos de inversión de la Vigencia	
CÓDIGO PROGRAMA	PROGRAMA
DESCRIPCIÓN META DE RESULTADO DIRECTO	
CÓDIGO META DE RESULTADO	CÓDIGO PROYECTO BPIM
PROYECTO	OBJETIVO
DESCRIPCIÓN META DE PRODUCTO	
CÓDIGO META DE PRODUCTO	META DE LA VIGENCIA
SECTOR FUT	
CÓDIGO PROGRAMA	

Responsables
Dependencia
Responsables

Fuentes de Financiación para la vigencia
Recursos Propios
SGP Alimentacion Escolar
SGP APSB
SGP Cultura
SGP Deporte
SGP Educacion
SGP Libre Destinación 42% Mpios 4, 5 y 6 Cat
SGP Libre Inversion
SGP Municipios Ribereños
SGP Salud
Regalías
Cofinanciación Departamento
Cofinanciación Nacion
Credito
Otros
Total

- Veamos el [formato sugerido](#) a las ET para el Plan Operativo Anual de Inversiones

Dirección de Desarrollo Territorial Sostenible - DNP



DNP Departamento
Nacional
de Planeación



Departamento Nacional de
Planeación
www.dnp.gov.co