



**MinHacienda**

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**FONDO NACIONAL  
DE PENSIONES  
DE LAS ENTIDADES  
TERRITORIALES**

**-FONPET-**

## **REALIZACIÓN**

Mauricio Cárdenas Santamaría  
**Ministro de Hacienda y Crédito Público**

Carolina Soto Losada  
**Viceministra General**

Andrés Restrepo Montoya  
**Viceministro Técnico**

Claudia Isabel González Sánchez  
**Secretaria General**

Jaime Eduardo Cardona Rivadeneira  
**Director General de Regulación Económica de la Seguridad Social**

Nydia Marlen Sánchez Gutiérrez  
**Asesora Despacho del Ministro**

Natalia Angélica Guevara Rivera  
**Subdirectora Técnica de Pensiones**

Jaime Abril Morales  
**Subdirector de Salud y Riesgos Profesionales**

**Diseño y concepto Portada:**  
Camilo Andrés Triana y Sotomonte  
**Asesor Comunicaciones digitales**

**ISBN: 978-958-9266-83-0**



**MinHacienda**

## **GRUPO DE GESTIÓN DEL FONPET**

William Orlando Higuera Higuera  
**Coordinador Grupo de Gestión del FONPET**

Adriana Patricia Salcedo Bohórquez  
Angelica María Rueda Pinto  
Blanca Ligia Martínez Pineda  
Carolina Galindo Quiroga  
Diana Catherine Ibáñez Perdomo  
Diego Mauricio Cabrejo Sánchez  
Erwin Ramiro Contreras Ramos  
Jackeline Farfán Borrero  
Luz Andrea Ruíz Galicia  
Marcela Vargas Ramírez  
Myriam Jessyka Hernández Prieto  
Noel Antonio Carrero Ruíz  
Juliana Cortés Gómez  
**Asesores FONPET**





# CONTENIDO

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>1. GENERALIDADES DEL FONPET</b>	
1.1. ¿Qué es el FONPET? .....	9
1.2. Normativa .....	9
1.3. Fuentes y usos .....	10
1.3.1. Fuentes de recursos del FONPET .....	10
1.3.2. Uso de los recursos del FONPET .....	11
<b>2. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONPET</b>	
2.1. Entidades Administradoras .....	13
2.2. Comité Directivo del FONPET .....	14
2.2.1. ¿Quiénes lo conforman? .....	14
2.2.2. ¿Cada cuánto se reúne? .....	14
<b>3. COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA EL FONPET</b>	
3.1. Cumplir con las normas relativas al Régimen Pensional .....	15
3.2. Cumplir con el envío de información al programa PASIVOCOL .....	17
3.3. Realizar los aportes al FONPET y entregar información sobre reservas y pasivos .....	17
<b>4. PASIVO PENSIONAL Y CÁLCULOS ACTUARIALES</b>	
4.1. PASIVOCOL .....	19
4.2. ¿De qué manera el Ministerio de Hacienda y Crédito Público apoya a las entidades territoriales para lograr el objetivo? .....	20
4.3. Responsabilidad de las entidades territoriales frente al programa PASIVOCOL .....	22
<b>5. APORTES AL FONPET</b>	
5.1. ¿Cómo se financia el FONPET? .....	25
5.2. Deuda de las entidades territoriales con el FONPET .....	27

5.3. Cubrimiento.....	29
5.4. Proceso de distribución de los recursos de la Nación.....	30
5.5. Registro contable.....	30

## 6. RETIROS DE RECURSOS DEL FONPET

6.1. Retiros autorizados para entidades territoriales con cubrimiento de pasivo pensional inferior al 125%.....	33
6.1.1. Pago de bonos pensionales y/o cuotas partes de bonos pensionales.....	34
6.1.2. Cruce y pago de cuotas partes pensionales (en reglamentación).....	35
6.1.3. Pago deuda por docentes al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio (FPSM).....	36
6.1.4. Retiro de recursos de Lotto en Línea.....	37
6.1.4.1. Para pagar el pasivo pensional con el sector salud de las entidades territoriales.....	37
6.1.4.2. Para invertir los recursos de Lotto en Línea en la atención de los servicios de salud.....	38
6.1.5. Reembolso por pago de bonos pensionales – Decreto 946 de 2006.....	41
6.1.6. Devolución por consignación errónea.....	42
6.2. Retiros para entidades territoriales con cubrimiento de pasivo pensional superior al 125%.....	43
6.2.1. Retiro de recursos del FONPET hasta por el 30% del saldo en cuenta.....	44
6.2.2. Excedente del cubrimiento del pasivo pensional.....	44
6.2.3. Pago de obligaciones pensionales corrientes.....	46
6.2.4. Devolución autorizada por CONPES – DNP.....	46

## 7. Sistema de información del FONPET

7.1. Normativa.....	49
7.2. Consultas del sistema.....	49
7.2.1. Saldo Pasivo Pensional Territorial.....	50
7.2.2. Aportes entidades territoriales valorizados.....	52
7.2.3. Estado de cuenta detalle de movimientos de la cuenta de cada entidad territorial.....	52
7.2.4. Saldo en cuenta y cupo disponible para retiros.....	53
7.2.5. Cartera por fuentes de financiación.....	54

## 8. GLOSARIO.....57

## 9. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES.....59

# PRESENTACIÓN

Antes de la Ley 100 de 1993, las entidades territoriales reconocían y pagaban las pensiones de sus servidores públicos directamente o a través de Cajas o Entidades de Previsión Social, pero debido a los costosos regímenes pensionales que reconocían y a la insuficiente información de las historias laborales, se hizo insostenible el pago de las obligaciones pensionales y condujo posteriormente, en virtud de la Ley 100 de 1993, a incorporar a los empleados al nuevo Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, ya fuera al Régimen Solidario de Prima Media con Prestación Definida, a las Cajas declaradas solventes o al Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad.

La Ley 100 de 1993 dispuso, además de lo anterior, que las entidades territoriales debían estimar la magnitud de la deuda con sus trabajadores activos, pensionados y retirados, con el fin de evidenciar el tamaño de su pasivo pensional y poder comenzar a provisionar las respectivas reservas pensionales, pues no tener definido este pasivo pensional les implicaba correr elevados riesgos frente a su viabilidad financiera.

En desarrollo de las facultades otorgadas en el artículo 139 de la Ley 100 de 1993, para sustituir a las Cajas o Entidades de Previsión Social territoriales, el Gobierno Nacional autorizó la creación de los Fondos Territoriales de Pensiones mediante el Decreto 1296 de 1994, otorgándoles la facultad de conservar un archivo ordenado y sistematizado con las historias laborales, administrar los recursos de reservas pensionales, pagar la nómina de los pensionados, así como calcular y ordenar el pago de los bonos pensionales a su cargo. Sin embargo, a pesar de todas estas medidas la situación pensional de las entidades territoriales no cambiaba porque carecían de información, pero sobre todo, de reservas pensionales necesarias para pagar la nómina de pensionados y las otras obligaciones pensionales.

Para remediar la compleja situación se creó el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), a través de la Ley 549 de 1999, como un fondo sin personería jurídica administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de patrimonios autónomos, constituidos en sociedades fiduciarias, compañías de seguros y fondos de pensiones obligatorias; que si bien no sustituye a las entidades territoriales en su responsabilidad frente a sus pasivos pensionales, si ha constituido un instrumento de apoyo importante en el proceso de definir, organizar y financiar el pago de las obligaciones pensionales territoriales.

El FONPET constituye hoy en día una valiosa experiencia en el país, no solo en el campo de la constitución de las reservas pensionales sino también en la elaboración y actualización de los cálculos actuariales, el

apoyo a las entidades territoriales en materia pensional, y en la atención de las obligaciones pensionales de los sectores de propósito general, educación y salud, de acuerdo con las disposiciones que han regulado la materia.

Con el fin de orientar a gobernadores, alcaldes, y demás funcionarios públicos territoriales, en relación a los temas más importantes del FONPET, la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se permite presentar esta cartilla al país, en la cual se explican los elementos fundamentales para la administración de los recursos del Fondo, los compromisos de las entidades territoriales con el FONPET, la determinación del pasivo pensional y los cálculos actuariales, los aportes al FONPET, así como los trámites y requisitos para efectuar los diferentes tipos de retiro de recursos del Fondo.

Adicionalmente, esta cartilla busca ilustrar y apoyar a los funcionarios de las entidades territoriales para que puedan efectuar, de manera directa, las diferentes consultas y trámites con el FONPET.

# 1. GENERALIDADES FONPET

## 1.1. ¿Qué es el FONPET?

La Ley 549 de 1999 creó al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET) como un fondo sin personería jurídica administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de patrimonios autónomos que se contratan, previa licitación, con entidades financieras, tales como: Sociedades Fiduciarias, Fondos de Pensiones y Cesantías y/o Compañías de Seguros.

El FONPET tiene por objeto recaudar y asignar los recursos a las cuentas de las entidades territoriales y administrar los aportes nacionales y territoriales para coadyudar a la financiación del pasivo pensional de las entidades territoriales. Si bien, la responsabilidad por los pasivos pensionales territoriales corresponde a la respectiva entidad territorial, la Ley 549 de 1999 dispuso además que las entidades territoriales deberían cubrir de la forma prevista en la Ley, el valor de los pasivos pensionales a su cargo, en los plazos y los porcentajes que señalara el Gobierno Nacional, estableciendo cubrir este pasivo en un término no mayor de treinta (30) años a partir de la expedición de esta norma.

Para alcanzar esta meta la ley determinó varias fuentes de ingresos del orden departamental, distrital y municipal, complementándolas con aportes de la Nación originados en rubros específicos de ingresos, los cuales constituyen un complemento de los recursos que cada entidad territorial pueda tener como reserva destinada para atender sus obligaciones pensionales por medio de los Fondos Territoriales de Pensiones o de Patrimonios Autónomos.

Adicionalmente, es de señalar que los recursos administrados por el FONPET pertenecen a cada una de las entidades territoriales, lo cual hace indispensable el registro individual de los recursos y la permanente actualización de la información con el fin reflejar de manera eficaz las reservas constituidas frente a las obligaciones pendientes.

## 1.2. Normativa

Además de la Ley 549 de 1999, le son aplicables al FONPET otras disposiciones legales concordantes en lo atinente principalmente a los ingresos o fuentes de financiación del Fondo, como son:

La Ley 643 de 2001, artículo 42, en relación con los ingresos al Fondo por concepto de la lotería instantánea, preimpresa y del Lotto en Línea; la Ley 715 de 2001, artículo 18, parágrafos 2 y 4, sobre la administración y destinación de recursos del Sistema General de Participaciones; la Ley 793 de 2002, artículo 22, derogó tácitamente el ingreso del Fondo previsto en el numeral 6 del artículo 2° de la Ley 549 de 1999; la Ley 863 de 2003, el artículo 49, sustituyó el parágrafo 3 del artículo 78 de la Ley 715 de 2001 sobre los recursos del Sistema General de Participaciones y en especial lo relacionado con la asignación de recursos de propósito general para el FONPET; las Leyes 1151 de 2007, artículo 160, y 1450 de 2011, artículo 276, que derogaron durante las vigencias de los respectivos Planes de Desarrollo el ingreso del FONPET previsto en el numeral 5 del artículo 2° de la Ley 549 de 1999.

Asimismo, en relación con los ingresos del FONPET que tratan en los numerales 8 y 9 del artículo 2° de la Ley 549 de 1999, el artículo 25 de la Ley 1450 de 2011 dispuso que el monto del impuesto de registro que se debe incorporar a la base de los ingresos corrientes de libre destinación de los departamentos para el cálculo del aporte al FONPET, de acuerdo con el numeral 9 del artículo 2° de la Ley 549 de 1999, se debe destinar por dichas entidades al pago de cuotas partes pensionales.

Por último, en relación con los ingresos del FONPET, es necesario mencionar que lo dispuesto en el artículo 48 de la Ley 863 de 2003, en relación con los ingresos del fondo provenientes de las regalías directas e indirectas, fue sustituido por lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1530 de 2012, en desarrollo de lo previsto en el Acto Legislativo No. 5 de 2011, por el cual se crea el Sistema General de Regalías. Tema que fue reglamentado, entre otros, por el artículo 2° del Decreto 1073 de 2012.

### **1.3. Fuentes y usos**

#### **1.3.1. Fuentes de recursos del FONPET**

En la actualidad, y tal como se presentará en el capítulo 5°, son fuentes de recursos del FONPET, los siguientes:

1. Aportes con los cuales contribuye la nación:

El 10 % de los recursos provenientes de privatizaciones Nacionales.

El 70% del producto del Impuesto de Timbre Nacional, a partir del año 2001.

2. Aportes por concepto de transferencia de los Sistemas Generales y Entidades del Orden Nacional:

Sistema General de Participaciones

Sistema General de Regalías

Loto Único Nacional

### 3. Aportes que realizan directamente las entidades territoriales:

A nivel departamental, distrital y municipal: el 15% de la enajenación de acciones o activos a favor del sector privado.

Departamental: el 20% del impuesto de registro (adicionalmente, Bogotá D. C. (aporta por este concepto).

Departamental: el 10% de los ingresos corrientes de libre destinación.

### 1.3.2. Uso de los recursos del FONPET

En principio, la Ley 549 de 1999 autorizó el retiro de recursos del FONPET solo hasta cuando la entidad territorial alcanzara el cubrimiento del pasivo pensional, sin embargo normas posteriores como las Leyes 715 y 643 de 2001 y 863 de 2003, autorizaron unos retiros específicos por los cuales las entidades territoriales pueden acceder a los recursos acumulados en sus cuentas del FONPET.

En la actualidad y tal como se presentará en el capítulo 6, existen los siguientes tipos de retiros de recursos del Fondo:

#### Retiros para entidades territoriales con cubrimiento de pasivo pensional inferior al 125%

- Pago de bonos pensionales y/o cuotas partes de bonos pensionales.
- Cruce y pago de cuotas partes pensionales (en reglamentación).
- Pago deuda por docentes al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio (FPSM).
- Retiro de recursos de Lotto en Línea.
- Reembolso por pago de bonos pensionales- Decreto 946 de 2006.
- Devolución por consignación errónea.

#### Retiros para entidades territoriales con cubrimiento de pasivo pensional superior al 125%

- Retiro de recursos del FONPET hasta por el 30% del Saldo en Cuenta.
- Excedente del cubrimiento del pasivo pensional.
- Pago de obligaciones pensionales corrientes.
- Devolución autorizada por CONPES – DNP.

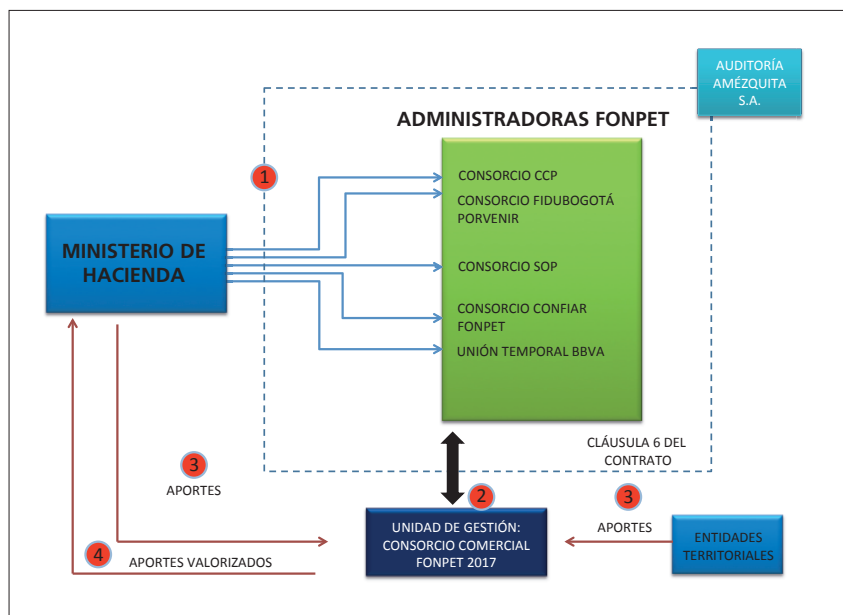




## 2. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONPET

### 2.1. Entidades Administradoras

- El Ministerio de Hacienda y Crédito Público en su calidad de administrador de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales -FONPET-, mediante Licitación Pública, contrató la administración de los recursos del Fondo hasta el año 2017 con entidades fiduciarias y administradoras de fondos de pensiones.
- Las administradoras seleccionadas administran los recursos del FONPET y constituyen la Unidad de Gestión, donde se centralizan las operaciones y reportes de cada entidad administradora, de modo que el Ministerio y las entidades territoriales puedan contar con esta información de manera consolidada. La Unidad de Gestión es la encargada de recibir los aportes de las entidades territoriales.
- Las administradoras reciben los recursos del FONPET provenientes de las diferentes fuentes, los cuales son entregados de acuerdo con el porcentaje de participación establecido para su gestión.
- La Unidad de Gestión también se encarga de la administración del sistema de información del FONPET y del registro de los aportes valorizados producto de la administración de los recursos del Fondo.



**RECUERDE QUE:**



Para efectos de la consignación de sus aportes como entidad territorial al FONPET debe comunicarse con la Unidad de Gestión al teléfono 7 42 82 82 en Bogotá D.C, quien se encargará de entregarle las instrucciones y formatos requeridos para el giro de los recursos al Fondo.

## **2.2. Comité Directivo del FONPET**

El Comité Directivo del FONPET determina las políticas generales de administración del Fondo de acuerdo con la ley, aprueba los estados financieros del Fondo y constituye un espacio en el cual las administradoras de los recursos del FONPET exponen su gestión.

### **2.2.1. ¿Quiénes lo conforman?**

- a) El Ministro de Hacienda y Crédito Público o su delegado.
- b) El Ministro de Trabajo o su delegado.
- c) El Director del Departamento Nacional de Planeación o su delegado.
- d) El Ministro del Interior o su delegado.
- e) Dos (2) representantes de los departamentos, designados por la Federación Nacional de Departamentos.
- f) Dos (2) representantes de los municipios designados por la Federación Colombiana de Municipios.
- g) Un (1) representante de los distritos elegido por los alcaldes distritales.
- h) Un (1) representante de los pensionados designado por los presidentes de las organizaciones de pensionados de las entidades territoriales que estén en vigencia legal.

### **2.2.2. ¿Cada cuánto se reúne?**

El Comité Directivo se reúne por lo menos una vez cada trimestre, previa convocatoria efectuada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.



## 3. COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA EL FONPET

Las entidades territoriales deben cumplir siempre con los siguientes tres requisitos:

1. Cumplir con las normas relativas al Régimen Pensional
2. Cumplir con el envío de información al programa PASIVOCOL
3. Realizar los aportes al FONPET y entregar información sobre reservas y pasivos

### 3.1. Cumplir con las normas relativas al Régimen Pensional

Las entidades territoriales deben entregar anualmente, a más tardar el 28 de febrero, certificación firmada por el representante legal sobre el cumplimiento de las obligaciones con el Régimen Pensional, en cuanto a:

- a) Afiliar a los empleados a las administradoras de Fondos de Pensiones.
- b) Realizar las cotizaciones de la Seguridad Social en Pensiones correspondiente a los empleados de que trata el numeral anterior.

A continuación se presenta el Modelo de Certificación – Decreto 2029 de 2012, el cual también se podrá consultar en el siguiente link:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/Decretos>

Modelo de Certificación - Decreto 2029 de 2012

Señores

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

**Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social**

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Carrera 8 No. 6 C 38 Piso 3.

Bogotá, D. C.

Yo, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, identificado con cédula de ciudadanía NÚMERO DEL DOCUMENTO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN, obrando en mi calidad de representante legal del municipio de NOMBRE DEL MUNICIPIO (DEPARTAMENTO), certifico que esta entidad territorial se encuentra cumpliendo con el régimen pensional, de conformidad con los parámetros establecidos en el Artículo 2º del Decreto 1308 de 2003 modificado por el Artículo 2º del Decreto 2029 de 2012, de la siguiente forma:

1. Los servidores públicos de la entidad se encuentran afiliados al Sistema General de Pensiones.
2. La entidad no se encuentra en mora en el pago de las cotizaciones al Sistema General de Pensiones correspondientes a los servidores públicos a su cargo.

Esta certificación se expide con corte a 31 de diciembre de XXX.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD TERRITORIAL

### 3.2. Cumplir con el envío de información al programa PASIVOCOL

De igual forma, las entidades territoriales deben cumplir con el envío de la información requerida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al programa PASIVOCOL, por medio del cual se captura la información de las historias laborales de la entidad territorial para generar los cálculos actuariales.



### 3.3. Realizar los aportes al FONPET y entregar información sobre reservas y pasivos

Adicionalmente, las entidades territoriales deben cumplir con:

- a) Efectuar los aportes al FONPET.
- b) Realizar los trámites de normalización de pasivos pensionales de las entidades descentralizadas, cuando a ello hubiere lugar.

- c) Suministrar información sobre la existencia o no de recursos administrados en Fondos Territoriales de Pensiones (encargos fiduciarios, patrimonios autónomos, cuentas bancarias, etc.).



# 4. PASIVO PENSIONAL Y CÁLCULOS ACTUARIALES

## 4.1. PASIVOCOL

El programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” conocido como PASIVOCOL, es un instrumento a través del cual la entidad territorial suministra la información necesaria para calcular y actualizar su pasivo pensional.

El programa PASIVOCOL presenta las siguientes características:

- a) Es la ÚNICA metodología diseñada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), para efectos de estimar el pasivo pensional de las entidades territoriales del sector central.
- b) Su objetivo es cuantificar el pasivo pensional de las entidades territoriales.
- c) El Programa utiliza como insumo la información suministrada por cada entidad territorial y sus entidades descentralizadas, a través de la reconstrucción y registro de historias laborales de los empleados activos, pensionados, beneficiarios de pensión y retirados.

Las entidades territoriales deben reportar semestralmente la información consolidada de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior, y deben registrar avance en la captura de los datos suministrados, puesto que a partir de la veracidad, oportunidad y calidad de la información remitida, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público efectuará la estimación del pasivo pensional cuyo valor debe corresponder a la meta de aprovisionamiento registrada en el FONPET.

De esta manera, se identificará si el monto de los aportes valorizados que tiene cada entidad territorial en el FONPET es suficiente para garantizar la provisión de su pasivo pensional, o si por el contrario, los recursos acumulados son insuficientes, y por lo tanto se requiere seguir ahorrando o acumulando.

### **RECUERDE QUE:**



Un cálculo actuarial de pasivos pensionales cuantifica el valor presente de obligaciones pensionales en una entidad, mediante la aplicación de métodos matemáticos de carácter financiero y de probabilidades con base en indicadores demográficos o de accidentalidad, en el marco de la normatividad vigente al momento de su elaboración.



#### 4.2. ¿De qué manera el Ministerio de Hacienda y Crédito Público apoya a las entidades territoriales para lograr el objetivo?

Con el propósito de lograr el objetivo del Programa PASIVOCOL, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público pone a disposición de las entidades territoriales de los agentes regionales que brindan soporte a los coordinadores del proyecto designados por el representante legal de cada entidad territorial, y quienes reciben de los agentes regionales: capacitaciones, soporte presencial, telefónico y virtual, necesarios para efectuar de una manera adecuada el registro y la corrección de la información en la base de datos.

A su vez, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público revisa esta información e indica la forma en que las observaciones encontradas en las bases de datos deben ser corregidas y depuradas para evitar que se generen inconsistencias, y se pueda realizar la entrega de la información con la calidad requerida para la elaboración del cálculo actuarial.

Posteriormente, un equipo especializado se encarga de ejecutar los procesos y las fases de validación de dicha información, así como organizarla para que sea sometida a la aprobación del cálculo actuarial.





Para apoyar la labor de las entidades territoriales y lograr el objetivo de PASIVOCOL, se han desarrollado las siguientes herramientas tecnológicas-virtuales:

- a) WEB PASIVOCOL: permite consultar y descargar las observaciones realizadas después del procesamiento de las bases de datos.



- b) CEAVIRTUAL: es un portal de capacitación en línea para el manejo de los aplicativos PASIVOCOL 3.0 y PASIVOCOL 4.0.



- c) CIAS: es el Centro Integrado de Ayuda y Soporte, el cual permite registrar las inquietudes del proceso de registro de información en la base de datos, brindando seguimiento a la solución de los inconvenientes.



#### RECUERDE QUE:



Para procesos de capacitación en el manejo de las herramientas tecnológicas de PASIVOCOL, las entidades territoriales cuentan con los agentes regionales, designados por el MHCP, los cuales se comunican con la entidad territorial a su cargo de forma periódica, como apoyo en el desarrollo del programa PASIVOCOL.

### 4.3. Responsabilidad de las entidades territoriales frente al Programa PASIVOCOL

Buscando garantizar el buen desarrollo del proyecto, la entidad territorial a través de su representante legal, debe:

- a) Designar un coordinador de proyecto - Funcionario de planta del nivel directivo.
- b) Disponer de las herramientas necesarias para la buena ejecución del proyecto.
- c) Remitir la información -semestralmente- corregida de acuerdo con las observaciones realizadas a las bases de datos.
- d) Depurar la información garantizando su actualización y calidad en el envío, de manera que permita la generación del cálculo actuarial del pasivo pensional de la respectiva entidad territorial.



#### RECUERDE QUE:



- La metodología de PASIVOCOL es la única autorizada por el MHCP para elaborar el cálculo actuarial de las entidades territoriales.
- La implementación de las herramientas tecnológicas, la asesoría de los agentes regionales y la cuantificación del pasivo pensional no tienen ningún costo para las entidades territoriales.

- La importancia de enviar información confiable y consistente radica en que por su naturaleza, el pasivo pensional se reduce con el tiempo. Si la información enviada por las entidades territoriales es validada y aprobada constantemente, el valor de las obligaciones pensionales tiende a disminuir dado que el cálculo actuarial se basa en unos datos más consistentes. Por otra parte, si la información remitida no supera los parámetros de validación, el pasivo pensional registrado en el Sistema de información del FONPET se modifica de acuerdo con el valor del Índice de Precios al Consumidor (IPC).
- Es importante resaltar que el proyecto PASIVOCOL no incluye el pasivo pensional de los docentes afiliados al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, fondo administrado por la Fiduciaria La Previsora S.A., por lo tanto la entidad territorial no debe remitir a través del programa PASIVOCOL la información correspondiente a estos docentes.
- El cálculo actuarial del pasivo pensional generado mediante el Programa PASIVOCOL es el único valor avalado por las normas vigentes para reflejar en los estados financieros de la entidad territorial, y en los informes solicitados por la Contaduría General de la Nación (CGN) y los organismos de control.



# 5. APORTES AL FONPET

## 5.1. ¿Cómo se financia el FONPET?

La Ley 549 de 1999, al crear el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales, destinó en su artículo 2º, once (11) fuentes de financiación para el aprovisionamiento de recursos para el Fondo. Algunas de estas fuentes han cambiado su destinación y otras desaparecieron como fuente en los últimos años. Las capitalizaciones y extinción de dominio cambiaron su destinación; los recursos por concepto de situado fiscal, regalías directas e indirectas desaparecieron como fuente. A continuación se presentan las fuentes de financiación vigentes a la fecha, clasificadas así:

GRUPO	FUENTES	RECAUDO
GRUPO I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privatizaciones</li> <li>• Capitalizaciones</li> <li>• Impuesto de timbre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos que gira la Nación como aporte al FONPET.</li> <li>• Se acumulan temporalmente en el FONPET en la subcuenta por distribuir sector.</li> <li>• Serán distribuidos entre entidades que cumplan determinados requisitos.</li> </ul>
GRUPO II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema general de participaciones</li> <li>• Sistema general de regalías</li> <li>• Coljugos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Son girados por la Nación al FONPET, distribuidos por ET.</li> <li>• Las ET que tienen un pasivo pensional reciben recursos por concepto del SGR.</li> <li>• Las ET que no han alcanzado el cubrimiento son las beneficiarias de la distribución del 2.9% de la asignación especial del SGP y el 10% de propósito general del SGP.</li> </ul>
GRUPO III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto de registro*</li> <li>• Ingresos corrientes de libre destinación*</li> <li>• Venta de activos del sector privado*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos que son girados directamente por ET.</li> <li>• Las ET deben velar por la calidad de la información que reportan por concepto de venta de activos, esta información debe ser concordante con la reportada al CHIP-FUT, y con los pagos realizados por la ET.</li> <li>• Sobre este grupo se genera la cartera por concepto de aporte al FONPET, cuando las ET no realizan los aportes correspondientes dentro de la fecha límite de pago.</li> <li>• Relación con la unidad de gestión del FONPET.</li> </ul>

\* Una vez cubra el pasivo pensional no debe aportarse al FONPET

*Fuentes de financiación del FONPET según las normas vigentes*

El grupo I, corresponde a los aportes con los cuales contribuye directamente la Nación al cubrimiento del pasivo pensional de las entidades territoriales, los recursos que ingresan al Fondo por este grupo se acumulan en una subcuenta y están sujetos a un proceso de distribución entre las entidades territoriales que cumplan los requisitos establecidos en el parágrafo 3 del Artículo 2º de la Ley 549, por este grupo ingresan al Fondo recursos por los siguientes conceptos:

- Privatizaciones de empresas públicas: el 10 % de los recursos provenientes de privatizaciones nacionales en los términos del artículo 23 de la Ley 226 de 1995, los cuales se distribuirán por

partes iguales entre el municipio, departamento y distrito, si fuere el caso, en el cual esté ubicada la actividad principal de la empresa cuyas acciones se enajenen.

- El 70% del producto del Impuesto de Timbre Nacional, a partir del año 2001.

Así mismo se encuentran acumulados recursos por concepto de capitalizaciones privadas, y bienes cuyo dominio se extinguió a favor de la Nación en virtud de la aplicación de la Ley 333 de 1997; estos recursos también son sujetos a distribución.

El grupo II concierne a los aportes por concepto de transferencia de los sistemas generales y entidades del Orden Nacional, teniendo en cuenta la participación de cada entidad territorial. El monto de los recursos es determinado por la entidad encargada del recaudo o giro de los recursos, estos recursos ingresan al Fondo y se asignan de esa misma manera a su cuenta en el FONPET, a través de este grupo ingresan al Fondo recursos por los siguientes conceptos:

### **Sistema General de Participaciones (SGP):**

- Sobre la asignación de cada entidad territorial el 10% de los recursos de propósito general siempre y cuando no hayan alcanzado el cubrimiento de su pasivo pensional.
- Una asignación especial del 2,9% del Sistema General de Participaciones, que es distribuida entre las entidades territoriales que no hayan alcanzado el cubrimiento de su pasivo pensional.

### **Sistema General de Regalías (SGR):**

A partir de la entrada en vigencia del SGR, el 10% de los recursos son girados al FONPET.

**Loto Único Nacional:** Los recursos provenientes del Loto Único Nacional son recaudados y girados por Coljuegos, dichos recursos se destinarán a atender el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales. Inicialmente los recursos tendrán por objeto cubrir la responsabilidad de financiamiento de dicho pasivo prevista en la Ley 60 de 1993. Una vez cubierta la responsabilidad de financiamiento, el producto del Loto se destinará primero a financiar el resto del pasivo pensional del sector salud, y segundo a la prestación de servicios de salud de las entidades territoriales.

El grupo III hace referencia a los aportes que realizan directamente las entidades territoriales como, su contribución directa al financiamiento de su pasivo pensional; a través de este grupo ingresan al Fondo recursos por los siguientes conceptos:

**A nivel departamental, distrital y municipal:** 15% de la enajenación de acciones o activos a favor del sector privado. Los municipios y distritos deben brindar la información correspondiente a las ventas realizadas en cada vigencia.

Departamental: 20% del impuesto de registro adicionalmente, Bogotá D. C., (aporta por este concepto)

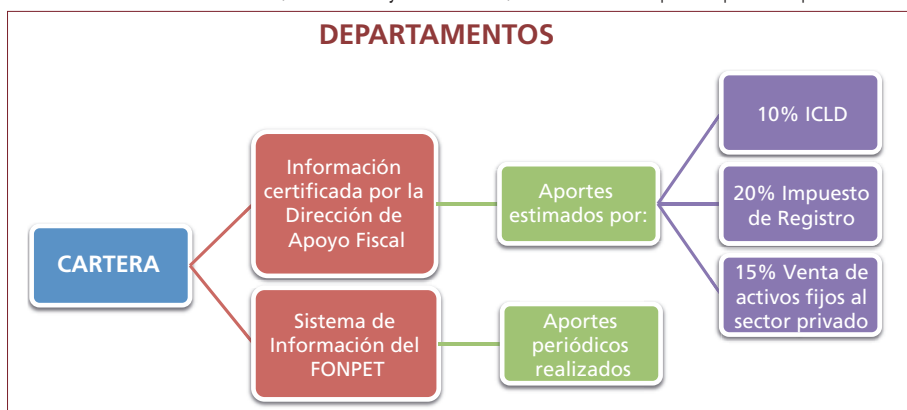
Departamental: 10% de los ingresos corrientes de libre destinación.

## 5.2. Deuda de las entidades territoriales con el FONPET

La cartera de las entidades territoriales se genera cuando no se realizan los aportes al FONPET o estos no se llevan a cabo de forma oportuna, siendo el plazo máximo establecido para realizar estos aportes el décimo quinto día hábil de la vigencia fiscal siguiente a aquella en que se efectuaron los recaudos por parte de las entidades territoriales.

Para el caso de los departamentos, la deuda se determina comparando la información de los aportes estimados reportada por la Dirección General de Apoyo Fiscal del MHCP, y la de aportes realizados por la entidad territorial, que se encuentra registrada en el Sistema de Información del FONPET.

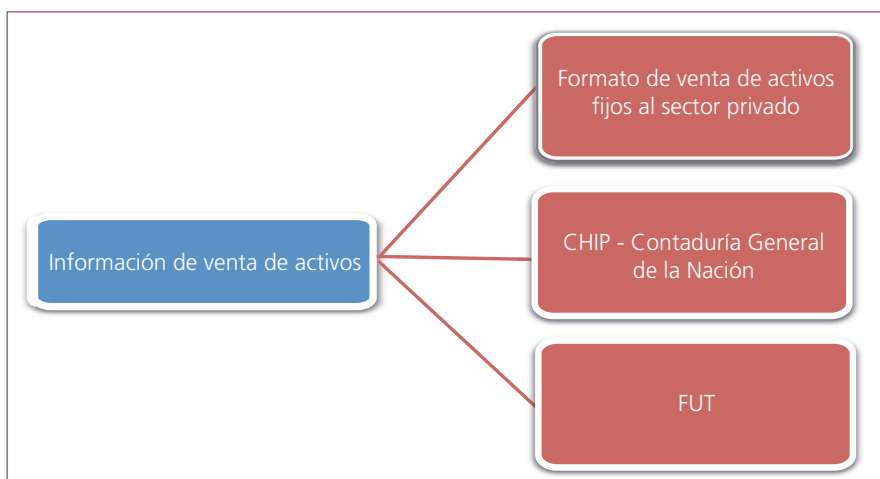
Para el caso de los municipios y distritos, el cálculo de la deuda se establece con base en los aportes que estas entidades deben realizar por concepto de venta de activos no financieros al sector privado, información suministrada por la entidad territorial a la Contaduría General de la Nación (CGN) a través de los Estados Financieros - FUT, o a la CGN y a la DGRESS, en el formato dispuesto para ello por la CGN.



Las entidades territoriales deberán reportar la información de venta de activos no financieros al sector privado a través del Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP) y el Formulario Único Territorial (FUT), de acuerdo con los plazos establecidos para su diligenciamiento. En el evento en que las entidades no realicen el reporte señalado deberán suministrar esta información mediante el Formato de Venta de Activos CGN2009.009, expedido por la CGN, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se debe reportar en ceros (0.00) de no haber realizado venta de activos durante la respectiva vigencia fiscal.
2. El formato debe ir firmado por el representante legal, el jefe del área financiera y el contador Público.
3. Se debe reportar esta información a la Contaduría General de la Nación con copia al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

#### Fuentes de información sobre venta de activos



#### Formas de pago

Las entidades territoriales que tienen deuda por aportes al FONPET pueden poner al día sus obligaciones con el Fondo de acuerdo con el siguiente procedimiento.



FORMA DE PAGO	PROCEDIMIENTO
1. Contado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar formatos de consignación de aportes a la unidad de gestión del FONPET en Bogotá a los teléfonos: 742 8282 o al 018000 180170.</li> <li>Solicitar proyección de la deuda al MHCP, en Bogotá al teléfono 381 1700 ext. 3335, según la fecha en la que se realizará el pago.</li> <li>Pagar de acuerdo con las instrucciones.</li> </ul>
2. Acuerdo de pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar al MHCP - DGRESS el acuerdo de pago, aceptando condiciones financieras, Resolución 4018 de 2010, suscrita por el representante legal estableciendo número de años.</li> <li>Cumplir trimestralmente con el acuerdo.</li> <li>En caso de no cumplir con el acuerdo de pago la ET no podrá acceder a recursos del FONPET ni tampoco podrá hacer parte de las entidades beneficiarias de recursos.</li> </ul>

### 5.3. Cubrimiento

(Art.1° de la Ley 549 de 1999)

Las entidades territoriales que hayan alcanzado el nivel de cubrimiento de su pasivo pensional en los términos de la Ley 549 de 1999 reglamentada por el Decreto 055 de 2009, esto es, cuando la entidad territorial registre en el Sistema de Información del FONPET un cubrimiento de su pasivo pensional superior al 125%, le serán suspendidos los aportes que realice la entidad territorial al FONPET por los siguientes conceptos:

- El 10% de propósito general del Sistema General de Participaciones (para el caso de los municipios y distritos).
- El 15% de las ventas de activos no financieros al sector privado (para el caso de los municipios, distritos y departamentos).
- El 10% de los ingresos corrientes de Libre Destinación (para el caso de los departamentos).
- El 20% del Impuesto de Registro (para el caso de los departamentos y el distrito capital).

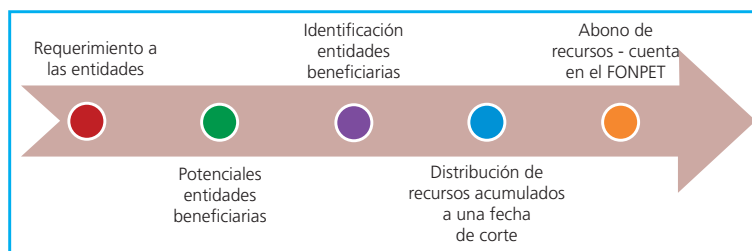


## 5.4. Proceso de distribución de recursos de la Nación

Las entidades territoriales que no hayan cubierto su pasivo pensional en el FONPET pueden ser beneficiarias de recursos de la Nación bajo el cumplimiento de los siguientes requisitos establecidos en las normas vigentes:

- Cumplir con las normas relativas al Régimen Pensional.
- Enviar la información requerida al Programa PASIVOCOL.
- Realizar los aportes que estén a su cargo en el FONPET y suministrar la información que permita establecer su cumplimiento.

Los recursos a los que tengan derecho las entidades territoriales por ser beneficiarias de los recursos nacionales serán asignados a la cuenta de la respectiva entidad territorial en el FONPET.



## 5.5. Registro contable

Las entidades territoriales deben revelar en sus estados contables tanto el valor de su pasivo pensional como el valor de los recursos acumulados en el FONPET. Para estos efectos las entidades territoriales

deben cumplir lo establecido en el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública (RCP), en lo relativo al “procedimiento contable dispuesto para el reconocimiento y revelación del pasivo pensional, la reserva financiera que lo sustenta y los gastos relacionados.”

El pasivo pensional de la respectiva entidad territorial se publica en el Sistema de Información del FONPET, y la entidad territorial deberá tomar este valor y hacer el ajuste respectivo para que sea revelado en sus estados contables, según lo definido en el Manual de Procedimientos del RCP.

El saldo del pasivo pensional territorial se puede consultar a través de la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el siguiente vínculo:

[http://www.minhacienda.gov.co/FONPET\\_PUBLIC/CONSULTASALDOSPASIVOS](http://www.minhacienda.gov.co/FONPET_PUBLIC/CONSULTASALDOSPASIVOS)

La reserva financiera que sustenta el pasivo pensional de las entidades territoriales, es decir el valor de los aportes existentes en su cuenta del FONPET, constituye el insumo para que la entidad efectúe la actualización de la reserva financiera en sus estados contables, totalizando los conceptos que la conforman y contabilizando en forma separada lo correspondiente a cada uno ellos. La reserva financiera puede ser consultada mediante la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en “Estado de Cuenta – Detalle Movimientos”, en el vínculo:

[http://www.minhacienda.gov.co/FONPET\\_PUBLIC/ESTADOCUENTAENTE](http://www.minhacienda.gov.co/FONPET_PUBLIC/ESTADOCUENTAENTE)

### **RECUERDE QUE:**



Para actualizar la reserva financiera en sus estados contables, deben totalizar los conceptos que la conforman y contabilizar en forma separada lo correspondiente a cada uno ellos. No hacerlo de esta manera puede generar inexactitudes en el informe de operaciones recíprocas que la entidad presenta a la Contaduría General de la Nación. Es importante anotar que los aportes por concepto de Sistema General de Participaciones generan reciprocidad con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y que los rendimientos generados, y los demás aportes, no generan reciprocidad.



# 6. RETIROS DE RECURSOS DEL FONPET

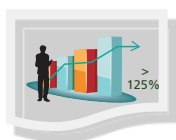
Las entidades territoriales pueden solicitar el retiro de los recursos acumulados en el FONPET cumpliendo los requisitos establecidos para ello en las normas que regulan la materia, y que fueron relacionadas en el capítulo II de esta cartilla.

Con el fin de presentar el tema de los retiros de los recursos del FONPET, se procede a dividir las clases de retiros en dos grupos: 1) Los que se pueden solicitar cuando la entidad territorial tiene un cubrimiento de su pasivo pensional inferior al 125% y 2) Los que se pueden solicitar cuando la entidad territorial tiene un cubrimiento de su pasivo pensional superior al 125%, como se ilustra a continuación.



## 6.1. Cubrimiento menor del 125%

- Pago de bonos y cuotas partes pensionales.
- Cruce y pago de cuotas partes pensionales (en reglamentación)
- Magisterio
- Lotto en Línea
- Reembolso, Decreto 946 de 2006.
- Devolución por consignación errónea.



## 6.2. Cubrimiento mayor del 125%

- 30% saldo en Cuenta
- Excedente del cubrimiento del Pasivo pensional
- Obligaciones pensionales corrientes
- Devolución por CONPES – DNP.

### 6.1. Retiros autorizados para entidades territoriales con cubrimiento de pasivo pensional inferior al 125%

- 6.1.1. Pago de bonos pensionales o cuotas partes de bonos pensionales
- 6.1.2. Cruce y pago de cuotas partes pensionales (en reglamentación)
- 6.1.3. Pago de la deuda por docentes al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio (FPSM)
- 6.1.4. Retiro de recursos de Lotto en Línea
- 6.1.5. Reembolso por pago de bonos pensionales – Decreto 946 de 2006
- 6.1.6. Devolución por consignación errónea

### 6.1.1. Pago de bonos pensionales y/o cuotas partes de bonos pensionales

Las entidades territoriales pueden efectuar el pago de bonos pensionales o cuotas partes de bonos pensionales con cargo a los recursos que tienen en el FONPET. Este tipo de retiro fue autorizado por la Ley 863 de 2003 y reglamentado por el Decreto 4105 de 2004.

#### Requisitos para el retiro

La Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social (DGRESS) verifica el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Certificación de cumplimiento del Régimen Pensional de acuerdo con lo establecido en los Decretos 1308 de 2003 y 2029 de 2012, con información del año inmediatamente anterior.
- Suministro de información al Programa PASIVOCOL.
- Pago de aportes a cargo de la entidad territorial al FONPET.

Una vez la DGRESS verifique el cumplimiento de los anteriores requisitos, la entidad territorial debe remitir copia del acto administrativo por el cual se incorporan estos recursos en el presupuesto general de la entidad para la respectiva vigencia.

Los pagos de bonos pensionales o cuotas partes de bonos pensionales se realizarán sin incluir intereses de mora, si a ello hubiere lugar, se realizarán directamente a la administradora de pensiones.

Este tipo de retiro tiene como límite el 50% de los recursos disponibles en el FONPET de acuerdo con el criterio definido en las normas vigentes sobre el Saldo en Cuenta, consulta a la que puede acceder en la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y de click en el icono: CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL, seleccione la opción 9. Saldo en cuenta y cupo disponible para retiros.

#### RECUERDE QUE:



La solicitud de pago de bonos pensionales y/o cuotas partes de bonos pensionales se debe presentar directamente a la administradora de pensiones en la oficina de bonos pensionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, siguiendo para ello los procedimientos No. 10 y 11 establecidos por dicha oficina, los cuales se podrán consultar a través del siguiente vínculo:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/BonosPensionales/emisoresycontribuyentes/ProcedimientosTramites>

La entidad territorial deberá suministrar la información requerida en el procedimiento y efectuar el registro correspondiente en el aplicativo de Bonos Pensionales.

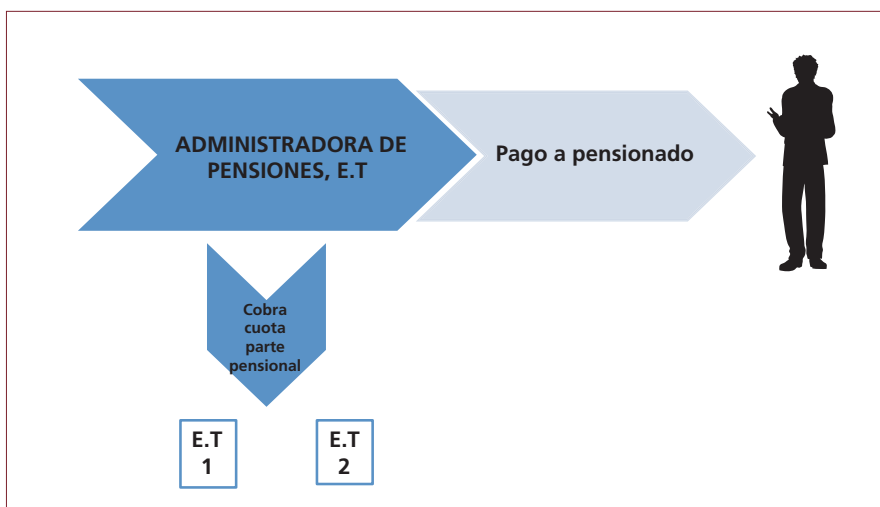
### 6.1.2. Cruce y pago de cuotas partes pensionales (en reglamentación)

El Decreto 4810 del 2010 reglamentó el cruce y pago de cuotas partes pensionales en donde las entidades territoriales que presentan deudas por concepto de cuotas partes pensionales pueden hacer uso de los recursos existentes en el FONPET, atendiendo los requisitos fijados en las normas vigentes. Las obligaciones por concepto de cuotas partes pensionales podrán compensarse y pagarse entre entidades territoriales (departamentos, municipios y distritos).

Actualmente, se encuentra en proceso de reglamentación el cruce y pago de cuotas partes pensionales entre entidades territoriales y entidades del Orden Nacional. Las entidades territoriales que deseen acceder a estos recursos deberán consultar las normas vigentes que establecen los trámites y requisitos para este tipo de retiro.

En la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, las entidades territoriales podrán consultar la normativa vigente en el enlace del FONPET, a través del siguiente link:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/Leyes>



### 6.1.3. Pago deuda por docentes al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio (FPSM)

Las entidades territoriales pueden autorizar el traslado de los recursos existentes en el FONPET, en el sector educación al FPSM - Fiduciaria la Previsora S. A., para amortizar o pagar las obligaciones pensionales correspondientes a los docentes, según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 715 del 2001.



#### Requisitos para el retiro

Las entidades territoriales deben remitir al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, los siguientes documentos:

- Autorización de giro de los recursos suscrita por el representante legal de la entidad territorial.
- Incorporación en el presupuesto general de la entidad territorial los recursos disponibles en el FONPET, sin situación de fondos.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

El valor máximo de este tipo de retiro está dado por el monto de los recursos acumulados en el FONPET en el sector educación, por las fuentes del Sistema General de Participaciones, al 31 de diciembre del año anterior.



**RECUERDE QUE:**

La solicitud al FONPET debe ser presentada por el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, el cual es administrado en la actualidad por la Fiduciaria la Previsora S.A.

**6.1.4. Retiro de recursos de Lotto en Línea**

Las normas vigentes disponen que los recursos de Lotto en Línea acumulados en el FONPET se puedan retirar para dos fines específicos: 6.1.4.1. Para pagar el pasivo pensional con el sector salud de las entidades territoriales y, 6.1.4.2. Para invertir los recursos de Lotto en Línea en la atención de los servicios de salud.

**6.1.4.1. Para pagar el pasivo pensional con el sector salud de las entidades territoriales**

- a) Mediante un **“Contrato de Concurrencia”**, suscrito en el marco de las Leyes 60 de 1993 y 715 de 2001:

**Requisitos para el retiro:**

- Copia del Acto Administrativo mediante el cual incorpora estos recursos en el presupuesto general de la entidad para la respectiva vigencia fiscal.

Cabe aclarar que las entidades territoriales que hayan suscrito un “Contrato de Concurrencia” en el que los recursos del Lotto en Línea no hayan sido comprometidos como fuente de financiación para pagar la parte que le corresponde, deberán solicitar la liquidación del antiguo contrato y en su lugar requerir la suscripción de un nuevo “Contrato de Concurrencia”, y hasta tanto no se surtan los procesos de revisión, liquidación y firma del nuevo contrato, no será posible el giro de los recursos del Lotto en Línea acumulados en el FONPET.

- b) Para pagar **“Otras Obligaciones Pensionales”**, diferentes a las de la concurrencia, como las causadas entre el 1° de enero de 1994 y junio 30 de 1995, fecha en que entró a regir el Sistema General de Seguridad Social en Pensiones a nivel territorial, así como las generadas a favor de los empleados y exempleados no beneficiarios de la concurrencia:

**Requisitos para el retiro:**

- Solicitud de retiro de los recursos mediante oficio firmado por el representante legal de la respectiva entidad territorial en el formato indicado por la DRESS.

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la entidad territorial, copia del documento donde se declare su elección, expedido por la autoridad competente, y copia del Acta de Posesión.
- Copia del Acto Administrativo mediante el cual la entidad territorial reconoce y asume el pago de estas "Otras Obligaciones Pensionales con el Sector Salud".
- Copia del comunicado expedido por la DRESS, mediante el cual se indique que estas "Otras Obligaciones Pensionales con el Sector Salud" fueron debidamente incluidas en el cálculo actuarial elaborado por el Programa PASIVOCOL.
- Certificación bancaria de la cuenta a través de la cual se pagarán estas "Otras Obligaciones Pensionales con el Sector Salud".

#### **6.1.4.2. Para invertir los recursos de Lotto en Línea en la atención de los servicios de salud**

La entidad territorial podrá utilizar los recursos de Lotto en Línea en la atención de los servicios de salud solo cuando la entidad no tenga pasivo pensional alguno con el sector salud, o lo tiene plenamente financiado, según los Decretos 4812 de 2011 y 728 de 2013:

##### **Destinación de los recursos acumulados, según lo establecido en el Decreto 728 de 2013:**

- i. A los municipios o distritos, para la cofinanciación del aseguramiento en el Régimen Subsidiado y/o para el saneamiento de las obligaciones pendientes de pago por concepto de contratos del Régimen Subsidiado suscritos hasta marzo 31 de 2011.
- ii. A los departamentos o distritos, para financiar el saneamiento fiscal y financiero de las Empresas Sociales del Estado categorizadas en riesgo financiero medio y alto, y solo cuando esto se cumpla podrán invertir en infraestructura de la red pública de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.
- iii. Los departamentos con corregimientos departamentales pueden destinar los recursos de Lotto en Línea a los usos relacionados en el literal anterior, solo cuando existan remanentes después de aplicar los recursos al pago de deudas pendientes por concepto de contratos del Régimen Subsidiado suscritos hasta el 31 de marzo de 2011.

**Destinación de los nuevos recursos:**

- i. Los nuevos recursos de Lotto en Línea que se generen con posterioridad a la fecha en que se determine la inexistencia de obligaciones pensionales con el sector salud o que se establezca que dichas obligaciones se encuentran plenamente financiadas, se destinarán únicamente a la cofinanciación del Régimen Subsidiado de Salud de la respectiva entidad territorial. Estos nuevos recursos serán girados directamente por Coljuegos a las entidades territoriales.

**Requisitos para el retiro de los recursos cuando se destinan a la atención de los servicios de salud:**

- Solicitud de retiro de los recursos mediante oficio firmado por el representante legal de la respectiva entidad territorial, en el formato indicado por la DRESS.
- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la entidad territorial, copia del documento donde se declare su elección, expedido por la autoridad competente, y copia del Acta de Posesión.
- Certificación del representante legal de la entidad territorial en la cual conste que en el sector central de la administración no se generó pasivo pensional alguno con el sector salud, esto en el formato que para el efecto indique la DRESS.
- Certificación del gerente de la(s) institución (es) hospitalaria (as) dirigida al representante legal de la entidad, en la cual conste que esta (es) no tiene (n) registrado pasivo pensional alguno, lo anterior en el formato que para el efecto indique la DRESS.
- Certificación del representante legal de la entidad territorial en la cual conste que en el sector descentralizado de salud no tiene registrado pasivo pensional alguno, en el formato que para el efecto indique la DRESS.
- Certificación del representante legal de la respectiva entidad territorial determinando el uso que establecerá a los recursos de Lotto en Línea acumulados en el FONPET, en estricta aplicación del artículo 1° del Decreto 728 de 2013.
- Certificación Bancaria expedida por entidad financiera, según uso que la entidad territorial dará a los recursos en aplicación del Decreto 728 de 2013.

**Retiro de excedentes de los recursos de Lotto en Línea del FONPET cuando la entidad territorial tiene plenamente financiadas sus obligaciones pensionales con el sector salud:**

Las entidades territoriales que consideren tener plenamente financiadas las obligaciones pensionales a su cargo podrán solicitar el retiro de los recursos excedentes de Lotto en Línea acumulados en el FONPET para invertirlos en la “Atención de los Servicios de Salud”, cumpliendo el siguiente procedimiento:

- Solicitud de retiro de los excedentes de los recursos de Lotto en Línea para la “Atención de los Servicios de Salud” mediante oficio firmado por el representante legal de la entidad territorial y dirigida al Director de la DRESS.
- Una vez recibida la solicitud de retiro de los excedentes, la DRESS procederá con la actualización del “Contrato de Concurrencia” o con la revisión del cálculo actuarial de las “Otras Obligaciones Pensionales con el Sector Salud” incluidas en PASIVOCOL de conformidad con la información remitida por la entidad territorial.
- De verificarse que no hay lugar al retiro de excedentes, se le comunicará de tal situación a la entidad territorial interesada, indicando los motivos por los cuales no procede este retiro.

Si se verifica, que eventualmente la entidad territorial puede hacer uso de los excedentes para la “Atención de los Servicios de Salud”, deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la entidad territorial, copia del documento donde se declare su elección expedido por la autoridad competente, y copia del Acta de Posesión.
- Copia del Acto Administrativo mediante el cual incorpora estos recursos excedentes en el presupuesto general de la entidad para la respectiva vigencia fiscal.
- Certificación bancaria de la cuenta a través de la cual se consignarán estos recursos excedentes, la cual debe corresponder con el uso que se les dará según el Decreto 728 de 2013.

Es de señalar, que las entidades territoriales solo podrán retirar el monto de los recursos de Lotto en Línea que exceda al equivalente a dos (2) veces el valor del pasivo pensional con el sector salud.

**RECUERDE QUE:**

- El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la Carta Circular “Trámites y Requisitos para el Retiro de los Recursos de Lotto en Línea del FONPET, según los Decretos 4812 de 2011 y 728 de 2013”, estableció el procedimiento y requisitos que deben cumplir las entidades territoriales para el retiro de estos recursos.
- Esta Carta Circular podrá ser consultada en el siguiente vínculo: <http://www.min-hacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/Circulares>
- La normativa vigente podrá ser consultada en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, siguiendo la siguiente ruta: Gestión Misional ->Seguridad Social ->FONPET ->Normativa FONPET, o en el siguiente link:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/>

**6.1.5. Reembolso por pago de bonos pensionales – Decreto 946 de 2006**

Las entidades territoriales tienen la posibilidad de recibir el reembolso de los montos pagados por concepto de bonos pensionales o cuotas partes de bonos pensionales, efectuados durante el período 30 de diciembre de 2003 y 31 de marzo de 2006.

### Requisitos para el retiro

- Solicitud de reembolso por bonos pensionales o cuotas partes de bonos pensionales pagados entre las fechas establecidas, presentada por la entidad territorial.
- Aportes al FONPET por parte de la entidad territorial.
- Certificación de cumplimiento de las normas relativas al Régimen Pensional.
- Constancia de pago de los referidos bonos y cuotas partes de bonos pensionales emitida por Colpensiones o las Administradoras de Fondos de Pensiones, sin incluir los intereses de mora que se hubieren causado y pagado por parte de la entidad territorial.
- Certificación bancaria, de la cuenta a la cual se girarán los recursos.

Si la entidad no se encuentra al día en cuanto al pago de cotizaciones y mesadas pensionales, los recursos que reciban por concepto del reembolso deberán destinarse exclusivamente al pago de estas obligaciones.

### RECUERDE QUE:



- a) Las sumas solicitadas en reembolso deben corresponder a pagos realizados entre las fechas límites establecidos por el Decreto 946 de 2006.
- b) Las certificaciones de COLPENSIONES u otras administradoras de pensiones NO deben incluir el pago de intereses de mora.

### 6.1.6. Devolución por consignación errónea

En el ejercicio de toda operación financiera existe un margen de riesgo de cometerse un error. Así pues, con el objeto de solucionar estos inconvenientes, que no hacen parte del ejercicio normal de las funciones del Fondo, se tiene prevista la devolución de recursos ya sea por consignación errónea (Estampillas o Venta de Activos al Sector Público), por mayor valor consignado o por error bancario.



**Requisitos para el retiro:**

- Solicitud del Representante Legal de la entidad territorial.
- Copia de las consignaciones realizadas al FONPET.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), si lo hubiere.
- Copia del Formato de la Unidad de Gestión.
- Certificación bancaria de la cuenta a la cual se consignarán los recursos solicitados.
- El pago se realizará directamente a la entidad territorial que efectuó solicitud.

Los recursos girados por este concepto continúan con la destinación originalmente dada por las normas que regulan el uso de cada uno de estos recursos.

## **6.2. Retiros para entidades territoriales con cubrimiento de pasivo pensional superior al 125%**

Las entidades territoriales que hayan alcanzado el cubrimiento de su pasivo pensional podrán solicitar, además de los retiros previstos en el numeral 5.1. de esta cartilla, los siguientes retiros adicionales:

- 6.2.1. Retiro de recursos del FONPET hasta por 30% del Saldo en Cuenta.
- 6.2.2. Excedente del cubrimiento del Pasivo Pensional.
- 6.2.3. Pago de obligaciones pensionales corrientes.
- 6.2.4 Devolución autorizada por Documentos CONPES – DNP.



### 6.2.1. Retiro de recursos del FONPET hasta por el 30% del saldo en cuenta

Se aplicará lo previsto en los artículos 3° del Decreto 055 de 2009 y 4° del Decreto 2948 de 2010, como se presenta a continuación:

*“Cuando la entidad territorial haya alcanzado un cubrimiento del pasivo pensional no inferior a tres (3) veces el monto, podrá solicitar por una sola vez al FONPET, previo cumplimiento de los requisitos definidos en los artículos 2 y 3 del Decreto 1308 de 2003 modificado por el Decreto 2029”.*

#### Requisitos para el retiro:

- Tener un nivel de cubrimiento del pasivo pensional superior al 375%.
- Solicitud firmada por el Representante Legal de la entidad territorial.
- Certificación suscrita por el Representante Legal de la entidad territorial informando si tiene o no reservas constituidas en otros fondos o en patrimonios autónomos para financiar el pago del pasivo pensional de la entidad, y su valor en caso de que existan.
- Certificación firmada por el Representante Legal de la entidad territorial acerca de la normalización del pasivo pensional de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas que tengan pasivos pensionales a su cargo.
- Cumplimiento de las normas relativas al Régimen Pensional.

Cuando la entidad territorial tenga obligaciones pendientes por aportes al FONPET, se podrá descontar la suma equivalente a la obligación pendiente de pago antes de efectuar el desembolso, de acuerdo con lo establecido por el Decreto 2948 de 2010.

La entidad territorial puede consultar la Carta Circular excedentes FONPET y los formatos de solicitud en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el siguiente link:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/Circulares>

### 6.2.2. Excedente del cubrimiento del pasivo pensional

Se aplicará lo previsto en el artículo 3° del Decreto 055 de 2009, a saber:



*"Cuando la entidad territorial haya alcanzado el cubrimiento del pasivo pensional, podrá solicitar el valor del excedente, previo cumplimiento de los requisitos definidos en los artículo 2° y 3° del Decreto 1308 de 2003 modificado por el Decreto 2029 y lo establecido por el Decreto 4105 de 2004".*

**Requisitos para el retiro:**

- Tener cubierto más del 125% del pasivo pensional
- Solicitud suscrita por el Representante Legal.
- Certificación suscrita por el Representante Legal informando si tiene o no reservas constituidas en otros fondos o en patrimonios autónomos para el cubrimiento del pasivo pensional de la entidad y su valor en caso de que existan.
- Certificación suscrita por el Representante Legal de la normalización del pasivo pensional de las entidades descentralizadas adscritas o vinculadas que tengan pasivos pensionales a su cargo.
- Cumplimiento del Régimen pensional, PASIVOCOL y Aportes al FONPET.

La entidad territorial puede consultar la Carta Circular excedentes FONPET y los formatos de solicitud en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el siguiente link:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/Circulares>



### 6.2.3. Pago de obligaciones pensionales corrientes

Se aplicará lo previsto en la Ley 549 de 1999, reglamentado por el Decreto 4105 de 2004, a saber:

*“Cuando la entidad territorial haya alcanzado el cubrimiento del pasivo pensional, podrá destinar los recursos del FONPET al pago de obligaciones pensionales corrientes, siempre que se cubra el cálculo del pasivo pensional total de la entidad en los términos del Decreto 055 de 2009”.*

#### Requisitos para el retiro:

- Tener cubierto el 125% del pasivo pensional
- Solicitud suscrita por el Representante Legal del giro de recursos de la cuenta de la entidad territorial en el FONPET, para el pago de obligaciones pensionales corrientes.
- Certificación suscrita por la entidad financiera sobre la cuenta a la cual deberán girarse los recursos que se destinarán para el pago de obligaciones pensionales corrientes. La certificación deberá tener fecha de expedición no superior a 30 días y contar con la información: tipo de cuenta, número de la cuenta, fecha de apertura, NIT del titular y nombre del titular.
- La entidad territorial que tenga constituidos patrimonios autónomos o fondos territoriales para el pago de obligaciones pensionales deberá informar la cuenta a través de la cual se administran los recursos, para efectos del giro de los recursos del FONPET.
- El FONPET; establecerá el monto máximo por devolver, el valor autorizado como devolución no podrá ser superior al valor apropiado en el presupuesto por obligaciones pensionales corrientes por parte de la entidad territorial.

La entidad territorial puede consultar la Carta Circular excedentes FONPET y los formatos de solicitud en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el siguiente link:

<http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/SeguridadSocial/FONPET/NormativaFONPET/Circulares>

### 6.2.4. Devolución autorizada por Documentos CONPES – DNP

Las entidades territoriales que tengan cubrimiento del pasivo pensional superior al 125 y que un documento CONPES ordene la devolución del 10% del Propósito General del SGP – podrán solicitar al FONPET el desahorro de dichos recursos, así:

**Requisitos para el retiro:**

- Solicitud del Representante Legal.
- Adición Presupuestal con situación de fondos
- Certificación Bancaria, la cual debe contener: el Nit y nombre de la entidad territorial
- Nombre de la Cuenta – SGP-, Tipo de Cuenta y número de Cuenta.





# 7. SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL FONPET

Con el ánimo de procurar un mayor entendimiento sobre la operación del FONPET y la forma como debe interactuar el Ministerio de Hacienda y Crédito Público con cada una de las entidades territoriales (departamentos, municipios y distritos), el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene a disposición de ellas un sistema de consulta de los aportes efectuados al FONPET, los retiros, sus rendimientos y su clasificación por fuente y por sector. Igualmente puede consultarse en el sistema de información el valor del pasivo pensional a cargo de la entidad territorial, y el porcentaje de cubrimiento del mismo.

Al sistema de información del FONPET, se accede por la página de internet del Ministerio de Hacienda y Crédito Público [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co); siga la ruta de enlace del FONPET: Gestión Misional ->Seguridad Social ->FONPET.

En este enlace, quedan disponibles para las entidades territoriales las consultas donde podrá buscar los saldos y la normativa vigente.

## 7.1. Normativa

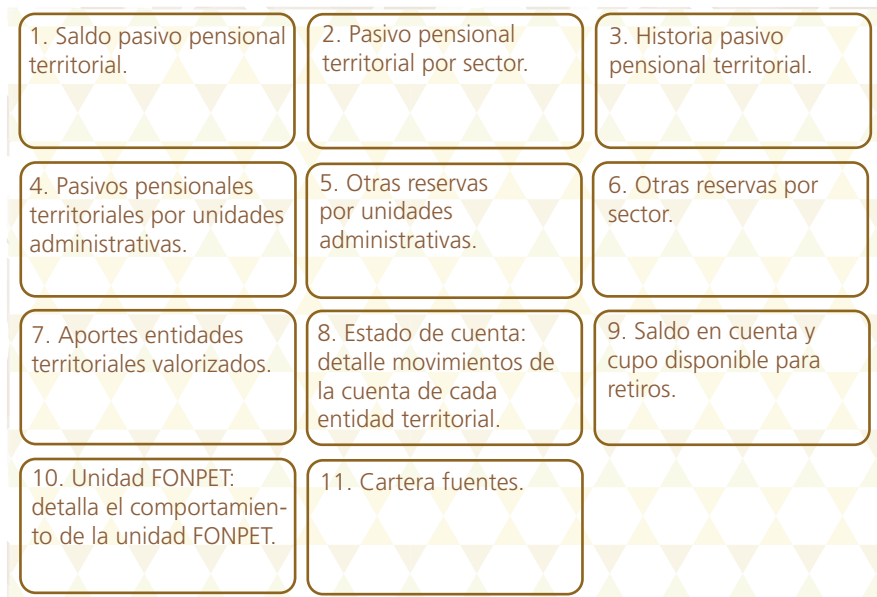
La normativa vigente puede encontrarse al ingresar a la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y haga clic en el icono NORMATIVA.

Encontrará la normativa vigente del FONPET, en la que podrá consultar leyes, decretos, resoluciones y circulares, relacionados con el FONPET.

## 7.2. Consultas del sistema

Las Consultas del Sistema de Información del FONPET pueden encontrarse al ingresar a la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y cliquee en el icono CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL.

Las entidades territoriales podrán consultar la siguiente información:



### 7.2.1. Saldo Pasivo Pensional Territorial

Esta consulta muestra el Saldo del Pasivo Pensional registrado en el FONPET a la última fecha de corte de actualización, los recursos acumulados y el porcentaje de cubrimiento de la entidad territorial a la fecha de consulta.

Las entidades territoriales pueden consultar el Saldo Pasivo Pensional Territorial en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y de clic en el icono: CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL, seleccione la opción 1. Saldo Pasivo Pensional Territorial.

Allí, encontrará los siguientes campos de búsqueda:

- Nombre entidad territorial
- Fecha de corte
- Tipo de entidad territorial (Todos, Distritos, Departamentos y Municipios)
- Departamentos (Listado de todos los departamentos)
- CONSULTAR

Luego de completar los datos de búsqueda, dé clic en CONSULTAR, y podrá acceder a la información de la siguiente manera:

**Saldos Pasivos Pensionales Territoriales**

?									
Nombre Entidad Territorial:			Fecha de Corte:	06/06/2013	Tipo Entidad Territorial:	TOOOS	Departamentos:	TOOOS	
Consultar									
Entidad Territorial	Nombre Entidad Territorial	Pasivo Pensional Total	Fecha de Corte del Pasivo	Aportes en Unidades Fonpet	Aportes en Pesos	Valor Otras Reservas	Fecha de Corte Reservas	Pasivo Pensional NO Provisionado	% Cubrimiento

### RECUERDE QUE:



- Si aparece un asterisco (\*) en la consulta, indica que el Pasivo Pensional está en verificación.
- Para realizar la consulta de Saldo Pasivo Pensional Territorial o cualquier otra consulta, las entidades territoriales pueden en el campo de búsqueda ingresar el nombre de la entidad o código DANE y fecha de corte. Con esta información podrá consultar el saldo del pasivo pensional; a continuación se desplegará toda la información en forma detallada.

## 7.2.2. Aportes entidades territoriales valorizados

Esta consulta muestra el valor de los recursos por fuente acumulados en el FONPET a la fecha de consulta, tanto en pesos como en unidades FONPET.

Las entidades territoriales podrán consultar los aportes entidades territoriales valorizados, en la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y dé clic en el icono CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL, seleccione la opción 7. Aportes entidades territoriales.

Los campos de búsqueda que encontrará en esta consulta son:

- Código DANE de la entidad territorial
- Nombre de la entidad territorial
- Fecha de corte

- Sector: Educación, Por distribuir Sector, Propósito General, Reserva de Estabilización, Reserva Pensional General, Salud
- Tipo de entidad: Todos, Distritos, Departamentos y Municipios
- Departamentos: Listado de todos los departamentos
- Fuentes: Todas, Capitalizaciones Privadas, Extinción de dominio, Fondo Nacional de Regalías, Impuesto de Registro, Impuesto de Timbre Nacional, Ingresos Cts. Libre Destinación, Loto Único Nacional, Participación en Ingresos ICN, Privatizaciones Nacionales, Reaforo Transferencias I.C.N, Recursos Nales. Por distribuir, Regalías Directas, Ren. Fondo Nacional Regalías, Rend. Impuesto de Timbre Nal., Rend. Reaforo Transf. I.C.N, Rendimientos Regalías Directas, Rendimientos SGP, Rendimientos SGP Ley 863, SGP Ley 863, Sistema General de Regalías, Sistema Gral. Participaciones, Situado Fiscal, Venta Acciones y/o Activos
- Subtotales: Sí o NO
- CONSULTAR

Al ingresar el código DANE o nombre de la entidad territorial y fecha de corte, dé clic en CONSULTAR. Se mostrará la información por seguir:

**Aportes Entidades Territoriales Valorizados (con rendimientos)**

Código DANE Entidad Territorial:	Nombre Entidad Territorial:	Fecha Corte:	Sector:
		06/06/2013	TODOS
Tipo Entidad:	Departamentos:	Fuentes:	Subtotales:
TODOS	TODOS	TODAS	SI
<b>Consultar</b>			

[Entidad Territorial](#)
[Nombre Entidad Territorial](#)
[Sector](#)
[Fuente](#)
[Aportes en Pesos \(con rendimientos\)](#)
[Aportes en Unidades Fonpet](#)

### 7.2.3. Estado de cuenta detalle de movimientos de la cuenta de cada entidad territorial

Esta consulta muestra el Estado de cuenta: detalle de movimientos de la cuenta de cada entidad territorial, en un periodo de tiempo. Muestra los movimientos y saldos en pesos y unidades FONPET, así como también el valor de unidad FONPET en el periodo de tiempo consultado.

Las entidades territoriales podrán consultar el Estado de cuenta: detalle movimientos de la cuenta de cada Entidad Territorial, en la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y haga clic en el icono CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL. Seleccione la opción 8. Estado de cuenta: detalle movimientos de la cuenta de cada entidad territorial.



Los campos de búsqueda para esta consulta son los siguientes:

- Nombre de la entidad territorial
- Mes inicial
- Mes final
- Sector: Todos, Educación, Por distribuir Sector, Propósito General, Reserva de Estabilización, Reserva Pensional General, Salud
- Subtotales: Sí o NO
- Tipo de entidad territorial: Todos, Distritos, Departamentos y Municipios
- Fuentes: Todas, Capitalizaciones Privadas, Extinción de dominio, Fondo Nacional de Regalías, Impuesto de Registro, Impuesto de Timbre Nacional, Ingresos Cts. Libre Destinación, Loto Único Nacional, Participación en Ingresos ICN, Privatizaciones Nacionales, Reaforo Transferencias I.C.N, Recursos Nacionales. Por distribuir, Regalías Directas, Rendimientos Fondo Nacional Regalías, Rend. Impuesto de Timbre Nal., Rend. Reaforo Transf. I.C.N, Rendimientos Regalías Directas, Rendimientos SGP, Rendimientos SGP Ley 863, SGP Ley 863, Sistema General de Regalías, Sistema Gral. Participaciones, Situado Fiscal, Venta Acciones y/o Activos.
- Tipo de movimiento
- Girador
- CONSULTAR

Al consultar la información, podrá encontrar lo siguiente:

**Estado de Cuenta - Detalle Movimientos**

Entidad Territorial	Nombre Entidad Territorial	Sector	Fuente	Fecha Movimiento	Tipo Movimiento	Movimiento en Pesos	Saldo en Pesca	Movimiento en Unidades	Saldo en Unidades	Valor Unidad del día	Girador
---------------------	----------------------------	--------	--------	------------------	-----------------	---------------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------	---------

## 7.2.4. Saldo en cuenta y cupo disponible para retiros

Esta consulta muestra el saldo en cuenta y el cupo disponible para retiros, a la fecha de corte. Las entidades territoriales podrán consultar el saldo en cuenta y cupo disponible, en la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y dé clic en


el icono CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL, seleccione la opción 9. Saldo en cuenta y cupo disponible para retiros.

Los criterios de búsqueda son los siguientes:

- Código Entidad territorial: Código DANE
- Nombre de la Entidad Territorial
- Fecha de corte
- CONSULTAR

La información del saldo en cuenta estará organizada así:

**Saldo en Cuenta**

	
Código Entidad Territorial:	Nombre Entidad Territorial:
Fecha de Corte:	06/06/2013
<b>Consultar</b>	

### 7.2.5. Cartera por fuentes de financiación

Esta consulta muestra la cartera de las entidades territoriales para con el FONPET, a la fecha de consulta. Las entidades territoriales podrán consultar la cartera, en la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público [www.minhacienda.gov.co](http://www.minhacienda.gov.co). Siga la ruta de enlace del FONPET y haga clic en el icono CONSULTAS DE SALDOS DE PASIVOS PENSIONALES, RESERVAS, APORTES, SALDO EN CUENTA POR CADA ENTIDAD TERRITORIAL, seleccione la opción 11. Cartera Fuentes.

Los parámetros de búsqueda son:

- Código DANE entidad territorial.
- Nombre entidad territorial.
- Fecha de corte.
- Fuente: Todas, Capitalizaciones privadas, Impuesto de registro, Ingresos Corrientes de Libre Destinación, Privatizaciones Nacionales, Venta acciones y/o activos.

- CONSULTAR.

Al consultar, aparece la información organizada de esta forma:

### Cartera por Fuentes de Financiación

Código DANE Entidad Territorial:	Nombre Entidad Territorial:	Fecha de Corte:	Fuente:
		06/06/2013	TODAS
<a href="#">Consultar</a>			





## 8. GLOSARIO

**FONPET:** Es el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales, sin personería jurídica administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Fue creado como un mecanismo de ahorro obligatorio conformado con recursos nacionales y recursos territoriales que buscan constituir en un término no mayor a 30 años la reserva del pasivo pensional (Art. 3 de la Ley 549 de 1999).

**PASIVOCOL:** Es un *software* que permite registrar la información de las historias laborales de los funcionarios activos, retirados y pensionados de las entidades territoriales.

**PASIVO PENSIONAL:** Son todas aquellas obligaciones compuestas por los bonos pensionales, el valor correspondiente a las reservas matemáticas de pensiones y las cuotas partes de bonos y de pensiones.

**CUOTAS PARTES:** Es la parte del valor de la pensión que debe cancelar la caja, fondo o entidad a la cual estuvo afiliado el servidor público o por la entidad de derecho público a la cual prestó sus servicios, a prorrata del tiempo cotizado o servido en dichas entidades.

**BONO PENSIONAL:** El Bono Pensional es un título de deuda pública calculado con base en los aportes realizados por los afiliados con anterioridad a la afiliación a los fondos privados, o el traslado al Seguro Social el reconocimiento de los aportes realizados por cada afiliado, al régimen del Seguro Social o cualquier entidad que administraba pensiones. (Art. 113 Ley 100/93).

**CÁLCULOS ACTUARIALES:** Un cálculo actuarial de pasivos pensionales cuantifica el valor presente de obligaciones pensionales en una entidad, mediante la aplicación de métodos matemáticos de carácter financiero y de probabilidades con base en indicadores demográficos o de accidentalidad, en el marco de la normativa vigente al momento de su elaboración.

**CHIP:** Es el Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP) administrado por la Contaduría General de la Nación; permite definir, capturar, consolidar y difundir información cuantitativa y cualitativa, producida por entidades públicas y otros proveedores de información, con destino al gobierno central, organismos de control y ciudadanía en general, para el apoyo en la toma de decisiones en materia de política macroeconómica, fiscal, así como la definición, ejecución y administración de planes de gobierno.

**FUT:** Es el formulario Único Territorial, que está diseñado para capturar la información fiscal y financiera de las administraciones centrales, departamentales y municipales.

**DGRESS:** Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

**OBP:** La oficina de Bonos Pensionales es una dependencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de 1994 y reglamentada en 1995, para reconocer, liquidar, emitir y pagar los títulos denominados bonos pensionales a cargo de la Nación.

## 9. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

### 1. ¿Dónde puedo consultar el valor del Pasivo Pensional de la Entidad territorial?

R: La consulta del Pasivo Pensional se podrá realizar consultando la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el siguiente link: <http://www.minhacienda.gov.co>. La ruta por seguir es: Gestión misional – Seguridad Social- FONPET- Consultas de saldos de pasivos pensionales, reservas, aportes, saldo en cuenta por cada entidad territorial- 1. Saldo Pasivo Pensional Territorial. Allí, con el nombre de la entidad territorial, podrá consultar el valor de su pasivo pensional.

### 2. ¿Cómo obtienen las entidades territoriales la aprobación del Cálculo Actuarial?

R: Surgen dos etapas en la aprobación del cálculo actuarial. La primera es por medio de observaciones que se hayan generado de las bases de datos procesadas semestralmente para cada entidad territorial; en ellas se informa si la entidad territorial generó cálculo actuarial.

La segunda etapa surge al siguiente año de envío de la base de datos que fue revisada para generación de cálculo actuarial. A través de un comité, se realiza la aprobación o rechazo final del cálculo actuarial y se informa a las entidades territoriales por medio de comunicación escrita el resultado de su cálculo actuarial.

### 3. ¿Cómo las entidades territoriales pueden utilizar los recursos de excedentes provenientes de los recursos del FONPET?

R: Los excedentes de recursos del FONPET se podrán utilizar de acuerdo al destino originalmente dado por la fuente.

### 4. ¿Cómo se realizan los pagos de cartera al FONPET?

Los pagos de cartera se realizan bajo el siguiente procedimiento:

- Comunicarse con la Unidad de Gestión del FONPET y solicitar los formatos de consignación.
- Solicitar la proyección del valor por cancelar, vía correo electrónico.
- Cancelar de acuerdo a instrucciones y tiempo establecido.

## 5. ¿Cómo se realizan los acuerdos de pago con el FONPET?

Las entidades territoriales deberán acogerse a las condiciones financieras de la Resolución No. 4018 del año 2010 y enviar una solicitud al FONPET en los términos del artículo tercero de esta Resolución.



Carrera 66 No. 24-09  
Tel: (571) 4578000  
[www.imprenta.gov.co](http://www.imprenta.gov.co)